



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Violientje (KDV)

Vliepad 1

3844 EL Harderwijk

Registratienummer 725496903

Toezichthouder:	GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	02-02-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-03-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 2 februari 2017 is kinderdagverblijf (KDV) Violentje van stichting Violinde in opdracht van de gemeente Harderwijk bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich gericht op alle voorwaarden.

Beschouwing

Deze locatie bestaat sinds 2007 en is gelegen in de basisschool vrij school Valentijn. Op dezelfde locatie bevindt zich ook Buitenschoolse Opvang (BSO) van dezelfde organisatie. Zowel de school als de kinderopvangorganisatie hebben een antroposofische grondslag.

De beroepskrachten hebben een betrokken houding, er staan altijd twee beroepskrachten op de groep, ook al is dat niet altijd nodig.

Inspectiegeschiedenis:

Jaarlijks onderzoek 2015

12-03-2015; Aan alle voorwaarden werd voldaan.

Jaarlijks onderzoek 2016

02-02-2016; Aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Belangrijkste bevindingen:

- Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op het onderdeel verklaring omtrent gedrag. De verklaring omtrent het gedrag van de stagiaire is tijdens de inspectie verlopen. Er is een nieuwe verklaring omtrent gedrag aangevraagd en binnen de hersteltermijn naar de toezichthouder toegestuurd. Deze voldoet aan de eisen.

Tijdens het onderzoek zijn drietal tekortkomingen geconstateerd:

- Domein 'Pedagogisch klimaat' onderdeel: Pedagogisch beleidsplan
- Domein 'Ouderrecht' onderdeel: Informatie
- Domein 'Ouderrecht' onderdeel: Klachten 2015

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- waarborging emotionele veiligheid
- ontwikkeling van persoonlijke competentie
- ontwikkeling van sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar.

Pedagogisch beleid

KDV/PO Violentje heeft een pedagogisch beleidsplan en Werkplan van Stichting Violinde.

Hier is onder ander opgenomen:

- de werkwijze
- relatie kind- leidster
- wennen

De wet kinderopvang is afgelopen jaren gewijzigd waardoor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en werkplan van KDV/PO Violentje niet volledig is. In de vorige inspecties is het pedagogisch beleidsplan en werkplan niet beoordeelt.

De volgende onderdelen ontbreken in het pedagogisch beleidsplan en werkplan van KDV/PO Violentje:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De observatie van de praktijk heeft plaatsgevonden op donderdagochtend 02-02-2017. Tijdens de observatie waren twee beroepskrachten en 8 kinderen aanwezig.

De volgende activiteiten zijn geobserveerd:

- Breng moment
- Kring
- Fruit eten
- Overgang binnen naar buiten

In het verslag wordt kind met "X" of "Y" aangeduid.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (*waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk*):

Zorg dragen voor het waarborgen van emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Respectvolle intimiteit

Een jongetje wordt door moeder gebracht en vindt het moeilijk om afscheid te nemen. Hij huilt. De beroepskracht neemt hem op schoot en zegt: "ik begrijp het wel dat je liever bij mama wilt blijven". De beroepskracht geeft daarna met een gebaar aan dat ze het liedje over de zon gaan zingen. Het jongetje wat op schoot zit, wordt dan stil en doet vervolgens mee met de kring. De beroepskracht laat zien dat zij een professionele houding heeft in een situatie die daarom vraagt en die horen bij lichamelijk contact zoals troosten, op schoot nemen en aanhalen. De beroepskracht laat zich hierin leiden door de reactie van het kind.

Kinderen krijgen de mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competentie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten in individuele kinderen

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Taalverrijking en voorspelbaarheid

De kinderen die worden gebracht, gaan gelijk in de kring zitten. Met een bekend liedje en gebaren voor de kinderen wordt de kring activiteit gestart. Na het liedje worden alle kinderen individueel begroet. Daarna worden er liedjes gezongen die kinderen uitkiezen zoals het liedje van de helikopter. Aantal kinderen "vliegen" door de ruimte. Na het liedje zegt de beroepskracht: "zo nu gaat de helikopter landen op jullie stoeltjes" De kinderen gaan weer zitten. Ook voordat er fruit wordt gegeten, wordt een liedje gezongen. De kinderen houden elkaars handen vast en er wordt een spreuk opgezegd. Na het eten en drinken wordt een andere spreuk (gedankt) opgezegd.

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit. De situatie is voor de kinderen inzichtelijk.

Kinderen krijgen de mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Regie voeren

Twee kinderen zitten in de kring naast elkaar. Tijdens het zingen krijgen ze ruzie om de boekjes. De beroepskracht kijkt eerst toe en als het trekken aan de boekjes meer toeneemt, grijpt de beroepskracht in en zegt: "Zo kunnen we toch niet zingen als jullie aan het 'vechten' zijn?" Leg de boekjes maar even terug." De kinderen brengen de boekjes terug en gaan weer zitten in de kring". De beroepskracht geeft ze een compliment " goed zo!". De beroepskracht laat zien dat ingrijpt bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpt de kinderen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. De beroepskracht legt daarbij uit waarom er wordt ingegrepen.

Zorg voor de overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Afspraken en regels

De kinderen doen hun jas en schoenen aan om naar buiten te gaan. Twee kinderen zijn al klaar en rennen door de ruimte. Een beroepskracht ziet dat en zegt: "Lieve schat, binnen gaan we niet rennen, maar buiten. Ga maar op je stoeltje zitten en een boekje lezen". De kinderen pakken vervolgens een boekje en gaan zitten op een stoel.

Als alle kinderen klaar zijn, pakken ze het touw vast. Er wordt een liedje gezongen. Samen met de beroepskrachten lopen ze aan het touw naar buiten.

Conclusie:

De vier basisdoelen worden door de beroepskrachten gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Versie december 2016)

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de inspectie zijn er 2 beroepskrachten gezien. Er zijn in totaal 5 beroepskrachten werkzaam. Van al deze beroepskrachten zijn de verklaringen omtrent gedrag gezien. Deze verklaringen voldoen aan de gestelde eisen.

Een verklaring omtrent gedrag van een stagiaire is verlopen (d.d. 18-11-2014). De locatieverantwoordelijke geeft aan niet op de hoogte te zijn dat deze verklaring niet ouder dan twee jaar mag zijn.

De beroepskracht heeft een mail op d.d. 03-02-2017 gestuurd naar de toezichthouder dat de stagiaire weer in wordt gezet zodra de stagiaire een geldige verklaring omtrent het gedrag kan overleggen aan de locatieverantwoordelijke.

Na overleg en overreding: de verklaring omtrent het gedrag van de stagiaire is naar de toezichthouder gemaild op d.d. 21-02-2017 en voldoet aan de eisen.

Conclusie:
De verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

Passende beroepskwalificatie

Van alle beroepskrachten zijn de beroepskwalificaties ingezien op locatie. Daaruit blijkt dat ze in het bezit zijn van passende beroepskwalificaties zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

Van maandag tot vrijdag van 08.30-12.30 uur worden maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud opgevangen.

De kinderen komen op vaste dagdelen/vast dagdeel. Op elk dagdeel staat een vaste beroepskracht. Er zijn drie vaste beroepskrachten die op de peuteropvanggroep werkzaam zijn. Elke ochtend zijn er in de praktijk wel twee beroepskrachten aanwezig.

Conclusie:
De opvang in groepen voldoet aan de eisen.

Beroepskracht-kindratio

Er is sprake van halve-dagopvang van maandag tot en met vrijdag van 08.30-12.30 uur.

Tijdens de inspectie zijn er 8 peuters aanwezig; 3 kinderen van 2 jaar oud en 5 kinderen van 3 jaar oud. Er zijn twee beroepskrachten aanwezig.

De beroepskracht geeft aan dat er gemiddeld 6 tot 8 kinderen per ochtend aanwezig zijn. De presentielijsten zijn op locatie ingezien.

De beroepskracht geeft aan dat er altijd twee beroepskrachten werkzaam zijn op de locatie. Gezien de openingstijden mag er op deze locatie niet tijdelijk worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Conclusie:

Hieruit blijkt dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken tijdens de observatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Weekbrief

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).
- De houder dient ervoor zorg te dragen dat er altijd iemand mee kan kijken of luisteren indien er sprake is van de situatie dat een beroepskracht alleen op de groep staat (het vierogenprincipe).

De bevindingen worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Bij het in kaart brengen van de veiligheids- en gezondheidsrisico's is gebruik gemaakt van de risicomonitor van VeiligheidNL (voorheen Consument en Veiligheid) en het FCB.

De houder heeft een risico- inventarisatie veiligheid en gezondheid gemaakt betreffende de actuele situatie. Hieruit blijkt dat alle ruimtes waar gebruik van wordt gemaakt zijn opgenomen.

Uit de steekproef en observatie in de praktijk/het gesprek met de medewerksters blijkt dat de beroepskrachten handelen conform de afspraken die zijn vastgelegd in het plan van aanpak en handelen conform protocollen en huisregels.

De toezichthouder heeft het formulier ongevallenregistratie ingezien. De beroepskracht geeft aan deze registratie bij te houden.

Conclusie:

De risico- inventarisatie veiligheid en gezondheid voldoet aan de eisen.

Meldcode kindermishandeling

De locatiewertegenwoordiger heeft een meldcode kindermishandeling op locatie. De locatiewertegenwoordiger kent de signalen en te nemen stappen. De beroepskracht is op de hoogte van de meldcode.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de eisen.

Vierogenprincipe

KDV/PO Violentje is gevestigd in de Vrije school Violinde. De beroepskracht geeft aan dat beroepskrachten aanwezig zijn tijdens de opvang en dat ze altijd met twee beroepskrachten op de groep aanwezig zijn.

De opvang wordt zo georganiseerd dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Conclusie:

Er wordt voldaan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid (Versie 2-02-2017)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Versie december 2016)

Accommodatie en inrichting

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "ruimte en inrichting".

Binnenruimte

KDV/PO Violientje heeft de beschikking over een eigen stamgroepkamer.

De groepkamer is huiselijk ingericht met houten meubelen. Er zijn diverse speelhoeken aanwezig zoals een poppenhoek, keukenhoek en een lange tafel waar aan gespeeld kan worden. Er zijn een aantal open kasten aanwezig waar kinderen zelf hun materialen kunnen pakken. Er wordt gebruik gemaakt van natuurlijke speelmaterialen. De groepkamer is ingericht vanuit antroposofisch gedachtegoed.

Er wordt niet geslapen op deze kinderopvang locatie.

Er is voldoende binnenspeelruimte voor de kinderen.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte "kleutertuin" is aangrenzend aan de groepkamer. Het is een natuurlijke speelplaats, die voorzien is van natuurlijke speelmaterialen. Er zijn aantal klim mogelijkheden.

Conclusie:

De binnen -en buitenruimte voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskracht)
- Observaties

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

Ouders worden op diverse manieren geïnformeerd, onder andere door:

- intakegesprek
- weekbrief
- informatieboekje
- website
- informatiebord op de gang

De werkwijze staat verwoord in het pedagogische beleidsplan/werkplan. Ook wordt de klachtenregeling onder de aandacht gebracht.

Uit het onderzoek blijkt:

Dat de houder de inspectierapporten niet op de website vermeldt. In de vragenlijst van de oudercommissie staat beschreven dat inspectierapporten terug te vinden zijn in de administratiekast.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

KDV/PO Violentje heeft een oudercommissie.

De houder geeft tijdens de inspectie aan dat 1 ouder van de peuteropvang en 2 ouders van BSO Violinde in de oudercommissie zitten.

Er is een reglement oudercommissie opgesteld en voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een klachtenregeling ingesteld en is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie:

Er wordt voldaan de eisen.

Klachten 2015

Tijdens dit onderzoek zijn de klachten van 2015 meegenomen. In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende omschreven:

"Jaarlijks wordt er een klachtenjaarverslag opgemaakt. Deze wordt aan de GGD ter informatie aangeboden".

Tijdens het onderzoek blijkt dat het klachtenverslag over 2015 niet voor 1 juni 2016 toegezonden is aan de toezichthouder.

De beroepskracht geeft per mail d.d. 17-02-2017 aan:

"Kinderopvang Violinde heeft geen officiële klachten ontvangen over 2015".

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat over 2015 een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt voor 1 juni 2016 het klachtenverslag van ouders over 2015 aan de toezichthouder.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over 2015 een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt voor 1 juni 2016 het klachtenverslag oudercommissie over 2015 aan de toezichthouder.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Klachtenregeling oudercommissie
- Mail d.d. 17-02-2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opgvang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) OF De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Beroepskracht-kindratio
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl . (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen per 1 januari 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015

De houder draagt er zorg voor dat over 2015 een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt voor 1 juni 2016 het klachtenverslag van ouders over 2015 aan de toezichthouder.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over 2015 een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt voor 1 juni 2016 het klachtenverslag oudercommissie over 2015 aan de toezichthouder.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Violientje
Website : <http://www.violinde.nl>
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Violinde
Adres houder : Vosbergerhout 37
Postcode en plaats : 3845 EN Harderwijk
KvK nummer : 08161901
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord en Oost Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : W. van Pijkeren

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk
Adres : Postbus 149
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie : 02-02-2017
Opstellen concept inspectierapport : 14-03-2017
Zienswijze houder : 22-03-2017
Vaststelling inspectierapport : 22-03-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-03-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-03-2017
Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het conceptrapport van de GGD hebben we de volgende stappen ondernomen:

De inspectierapporten liggen inmiddels ter inzage bij Violinde. De ouders van zowel de peutergroep als van de BSO zijn hier via de weekbrief op geattendeerd. Ook zijn zij op de hoogte gebracht van het feit dat zij via www.landelijkregisterkinderopvang.nl met het invoeren van Violentje dan wel Violinde en de gemeente Harderwijk online deze inspectierapporten kunnen inzien.

Het klachtenjaarverslag van Violinde zit inmiddels in de map van de oudercommissie. Het was even zoeken naar dit jaarverslag omdat Violinde sinds 1 januari 2016 is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang, zoals alle kinderopvangorganisaties. Het certificaat van de geschillencommissie kinderopvang 2016 hangt dan ook zichtbaar op het prikbord van de oudercommissie.

In 2015 was Violinde aangesloten bij de provinciale klachtencommissies – Welzijn, Maatschappelijke Dienstverlening en Kinderopvang voor Gelderland en Overijssel. In het klachtenjaarverslag is te lezen dat er in 2015 geen klachten ontvangen zijn.

Bij de inspectie kwam naar voren dat het pedagogisch beleidsplan voor het eerst werd meegenomen bij de inspectie. Er kwam naar voren dat er een aantal aanpassingen nodig waren. Het waren allemaal zaken die in de praktijk ons wel duidelijk waren en deden, maar die nog niet in ons pedagogisch beleidsplan omschreven waren.

Ten aanzien van het wenbeleid: Er is beschreven hoe het wenbeleid op de BSO verloopt voor kinderen die niet van de vrije school komen.

Ten aanzien van het afnemen van extra dagdelen: Er is beschreven hoe ouders gebruik kunnen maken van extra dagdelen.

Ten aanzien van voorschoolse opvang: Er is beschreven hoe de voorschoolse opvang georganiseerd wordt.

Ten aanzien van het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen: Er is beschreven hoe er gehandeld wordt wanneer leidsters iets bijzonders signaleren in de ontwikkeling van een kind of iets anders waarnemen waar zij extra aandacht voor willen.

Ten aanzien van de wijze waarop beroepskrachten worden toegerust en ondersteund worden: Er is beschreven hoe en door wie de leidsters van Violinde ondersteund worden op alle mogelijke gebieden.

Al deze toevoegingen zijn ook inmiddels voorgelegd aan het hele team en de oudercommissie.

Bijlage 1: klachtenjaarverslag 2015

Bijlage 2: toevoeging pedagogisch beleidsplan ten aanzien van structureel en incidenteel afnemen van extra dagen.

Bijlage 3: ondersteuning beroepskrachten

Bijlage 4: toevoeging pedagogisch beleidsplan ten aanzien van ouderparticipatie

Bijlage 5: toevoeging pedagogisch beleidsplan ten aanzien van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen

Bijlage 6: toevoeging pedagogisch beleidsplan ten aanzien van voorschoolse opvang

Bijlage 7: toevoeging pedagogisch beleidsplan ten aanzien van het wenbeleid