



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Violientje (KDV)

Vliepad 1

3844 EL Harderwijk

Registratienummer 725496903

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	09-06-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-06-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 9 juni 2022 heeft het onderzoek plaatsgevonden.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit.

Hierbij bepalen de gemeente en de GGD samen hoe de inspectieonderzoeken bij kindercentra worden ingericht.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Violentje is gelegen in de vrije school Valentijn. Zowel de school als de kinderopvangorganisatie hebben een antroposofische grondslag. Er wordt op alle dagen in de ochtend van 8.30- 12.30 uur opvang geboden aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar.

De aanwezige beroepskracht heeft een betrokken houding.

## **Inspectiegeschiedenis.**

- Jaarlijks onderzoek 2017; Er werd niet voldaan aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen het domein Pedagogisch beleidsplan en het domein "Ouderrecht".
- Nader onderzoek 2017 23-05-2017; Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften binnen het domein Pedagogisch beleidsplan. Aan het kwaliteitsvoorschrift binnen het domein "Ouderrecht" wordt niet voldaan.
- Nader onderzoek 2017 02-08-2017; Het kwaliteitsvoorschrift op het domein "Ouderrecht" is hersteld.
- Jaarlijks onderzoek 2018 13-11-2018; Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitsvoorschriften.
- Jaarlijks onderzoek 03-12-2019 Er wordt niet voldaan aan een kwaliteitsvoorschrift binnen het domein "Personeel en groepen"
- In 2020 heeft er geen onderzoek plaats gevonden vanwege COVID 19.
- Jaarlijks onderzoek 2021: Er wordt niet voldaan aan een kwaliteitsvoorschrift binnen het domein "Personeel en groepen". Aan de andere getoetste kwaliteitsvoorschriften wordt wel voldaan.

## **De inspectie**

Er heeft naast een bezoek aan de locatie een documenten onderzoek plaatsgevonden. De volgende documenten zijn ingezien en beoordeeld: pedagogisch beleid algemeen en locatiespecifiek; pedagogische coaching; de meldcode; het ouderrecht; het personenregister kinderopvang; diploma's beroepskrachten en de kindplanning in combinatie met de roosters. Tevens is de website geraadpleegd. Er heeft op locatie een interview plaatsgevonden met de beroepskracht en de beroepskracht in opleiding. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimte en de voorzieningen gezien waar het KDV gebruik van maakt.

**Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het (documenten) onderzoek is gebleken dat de houder niet op alle onderzochte punten voldoet. In het inspectierapport is de verdere toelichting te lezen.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder is het pedagogisch beleid met de nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker op dit moment aan het evalueren en bijstellen en heeft het concept pedagogisch beleidsplan en werkplan opgestuurd met de datum van mei 2022.

Hierin worden de volgende onderwerpen o.a. beschreven:

- Rudolf Steiner pedagogie en antroposofie.
- Praktische invulling; De ontwikkeling van het kind in de praktijk, vertaling naar de praktijk, dagritme, tijden waarop mogelijk wordt afgeweken van de BKR, jaarritme, kennismaken en wennen.
- De organisatie; waaronder de openingstijden; huishoudelijke regels; afnemen van extra dagen; activiteiten buiten de stamgroep en de klachtenprocedure. De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleid. Uit de praktijk observatie blijkt dat de beroepskracht handelt conform het pedagogisch beleid zoals is vastgelegd. **Conclusie** Het KDV beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voordat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is een stagiaire op de groep aanwezig die een VOG heeft met de datum van 21 december 2021. Deze stagiaire staat niet ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en is niet gekoppeld aan de organisatie Violinde.

De houder is hier 13 juni telefonisch van op de hoogte gebracht.

De houder heeft aangegeven dat de stagiaire bezig was met haar laatste stageweek. Zij zal per direct niet meer werkzaam zijn op het Kindercentrum.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Van de beroepskrachten die op de locatie werkzaam zijn, zijn de volgende diploma's overlegd:

- 1 x het diploma Pedagogisch Medewerker niveau 3
- 1 x het diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Werk niveau 4
- 1 x het diploma Agogisch Werk met specialisatie kinderwerk.
- 1 x het diploma Onderwijsassistent niveau 4.
- 1 x het diploma Kindergartnerin behaald in Zwitserland. Er is een gelijkstelling bewijs overlegd waarin het diploma gewaardeerd wordt op het niveau van een MBO SPW opleiding.

Ook is het diploma Bachelor of Education pedagogiek ingezien van de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Conclusie:**

De aanwezige beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn in het bezit zijn van een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op vrijdag zijn er 9 kinderen aanwezig op de peutergroep. In de opgevraagde roosters is gezien dat de houder op vrijdag een beroepskracht in opleiding heeft ingezet naast een vaste beroepskracht.

Er is een ontwikkelplan opgesteld voor de beroepskracht in opleiding zoals voorgeschreven in de CAO Kinderopvang. De beroepskracht in opleiding wordt ingezet conform het ontwikkelplan.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In het coachingsplan van Stichting Violinde staat beschreven dat de pedagogisch coach voor 140 uur zal worden ingezet. Dit is kloppend met het vereiste aantal uren in combinatie met het aanwezige personeel.

De pedagogisch coach is tevens ook werkzaam als de pedagogisch beleidsmedewerker en zal ook op de groepen meedraaien. In het concept pedagogisch plan 2022 staat beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach de verschillende beleidsstukken rondom pedagogiek borgt binnen Stichting Violinde.

Hieronder valt bijvoorbeeld het algemene beleidsplan, het locatieplan en het onderdeel emotionele veiligheid uit het veiligheidsplan. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering ervan.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken op de locatie.

Een ouder was de Nederlandse taal niet machtig en sprak Engels. De beroepskracht sprak rustig in het Nederlands terug. De ouder begreep wat er werd gezegd.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Ontwikkelplan PMIO
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Beleid/gedragscode voertaal
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag opgesteld genaamd: "met hoofd, hart en handen"

Dit protocol is gebaseerd op informatie van Boink, de Branche Organisatie Kinderopvang, de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Tijdens het gesprek met de beroepskracht werd duidelijk dat zij niet op de hoogte was van het bestaan van een vertrouwensinspecteur.

### **Conclusie**

De houder bevordert onvoldoende de kennis van de handelswijze wanneer het voorval zich voordoet dat een werkzaam persoon binnen de eigen organisatie zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder voorziet de ouders van informatie via de website Violinde.nl en via weekbrieven.

Op de website zijn de GGD rapporten makkelijk te vinden en inzichtelijk voor ouders.

Hier is ook het klachtenreglement van stichting Violinde vindbaar. Naast de interne klachtenafhandeling wordt er verwezen naar het Klachtenloket Kinderopvang en de geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voorziet ouders en personeel van informatie over het te voeren beleid. Dit doet de houder door het beleid, informatie over de geschillencommissie en de inspectierapporten van de GGD op een makkelijke vindplaats op de website te plaatsen.

### **Oudercommissie**

Er zijn drie actieve leden in de oudercommissie van Violinde.

Het reglement voor de oudercommissie is afgeleid van het modelreglement oudercommissie, zoals is opgesteld door BOINK en de MO groep en voldoet aan de daarvoor gestelde eisen.

Het reglement voor de oudercommissie wordt vastgesteld door Violinde, wijziging van het reglement geschiedt na instemming van de oudercommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden

### **Klachten en geschillen**

Stichting Violinde waar Violientje onder valt, heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld.

Deze klachtenregeling is te vinden op de website van Violinde.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en heeft een 'Geschilvrij Brief' van de geschillencommissie van het jaar 2021 overlegd.

Er is geen jaarverslag aanwezig omdat er geen klachten zijn ingediend.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (verslag 18 januari 2022)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Opleidingseisen</b>
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)  Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

#### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Violientje  
Website : <http://www.violinde.org>  
Aantal kindplaatsen : 14  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Violinde  
Adres houder : Vliepad 1  
Postcode en plaats : 3844 EL Harderwijk  
KvK nummer : 08161901  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Harderwijk  
Adres : Postbus 149  
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

**Planning**

Datum inspectie	: 09-06-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 14-06-2022
Zienswijze houder	: 15-06-2022
Vaststelling inspectierapport	: 16-06-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-06-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-06-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 27-06-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We vinden het fijn om te lezen dat tijdens de inspectie onze doelen en visie goed zichtbaar zijn geweest op de peutergroep. We hebben het afgelopen jaar hard gewerkt met het team, het bestuur en de oudercommissie om alle documenten zoals het pedagogisch beleidsplan, de klachtenregeling, de werkplannen kritisch te bekijken en waar nodig te herschrijven. Het is goed om te lezen dat bijna alle documenten aan de eisen voldoen.

De paar dingen die nog niet helemaal op orde zijn, hebben we per direct aangepakt. Tijdens de teamvergadering gisteren hebben we de meldcode en met name het gedeelte onder deel 2, Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, uitgebreid besproken. Ook de VOG voor de stagiaire is opnieuw aangevraagd. Als zij is gekoppeld in het personenregister kan zij haar stage bij ons afmaken.