



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Violinde (BSO)

Vliepad 1

3844 EL Harderwijk

Registratienummer 166573061

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	07-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten Kindercentrum

BSO Violinde is gevestigd in de Vrije school Valentijn. Op deze locatie bevindt zich ook peutergroep Violentje van dezelfde organisatie. De school en de kinderopvangorganisatie hebben een antroposofische grondslag.

De BSO heeft twee ruimtes tot de beschikking, voor de jongere groep 4-7 jaar en de oudere BSO kinderen 7+.

De BSO is van maandag t/m vrijdag geopend; voor voorschoolse opvang (7.00-8.30 uur) en naschoolse opvang (12.45/14.30-18.00 uur). Tijdens vakanties wordt er ook hele dagen opvang geboden, met uitzondering van de twee weken Kerstvakantie.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 5-3-2018; Aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen het pedagogisch beleid is niet voldaan. Tijdens het nader onderzoek is geconstateerd dat de tekortkomingen opgeheven zijn.
- Jaarlijks onderzoek 04-02-2019; Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften.
- In 2020 heeft er vanwege de corona geen inspectie plaats gevonden.
- Jaarlijks onderzoek 11-11-2021: Bij dit onderzoek wordt volledig voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften.
- Jaarlijks onderzoek 02-08-2022: Aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen het pedagogisch beleid is niet voldaan.

Huidige bevindingen

In opdracht van de gemeente Harderwijk heeft er op 7 februari 2023 een jaarlijks onderzoek plaats gevonden.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet volledig voldaan. Er zijn overtredingen binnen de Domeinen:

- Veiligheid en Gezondheid;
- Ouderrecht.

Nadere toelichting is in dit rapport te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Voor deze locatie heeft de houder het volgende pedagogisch beleid opgesteld:

- Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Violinde, september 2022

De schuingedrukte tekst is overgenomen uit dit pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische visie

0 – 7 jaar

In de eerste zeven jaar van een mensenleven ontwikkelt zich voornamelijk het fysieke lichaam. Die lichamelijke ontwikkeling vraagt om een harmonische omgeving die tot activiteit uitnodigt zodat het kind spelend (vanuit beweging) de wereld kan ontdekken. Zo leren jonge kinderen zich steeds beter thuis te voelen in hun eigen lichaam. Het kind leert door na te bootsen wat de omgeving doet. Het kleine kind is nog één geheel met de wereld om zich heen. Alles wat het kind via de zintuigen waarneemt wordt opgenomen. Het intellectuele denken willen we nog niet aanspreken, dat onttrekt opbouwende krachten, die kinderen zo nodig hebben voor het ontwikkelen van hun lichaam. Kinderen hebben van nature een groot vertrouwen in de wereld om hen heen, aan ons is het om dit vertrouwen niet te schaden in deze eerste fase van hun leven. De wereld is goed. Goedheid in de vorm van warmte en geborgenheid is in deze eerste fase dan ook erg belangrijk. Daarbij is het kind afhankelijk van ritme, rust, warmte, voeding, grenzen, ruimte en tijd voor vrij spel dat wij het kind van buitenaf aanreiken, zodat het zich gezond kan ontwikkelen.

Praktijk

Tijdens de observatie is duidelijk dat kinderen de ruimte krijgen om te bewegen: kinderen spelen buiten en ook binnen mogen kinderen klimmen en klauteren op de bank of het lage meubilair. De beroepskracht vertelt dat zij dit in overeenstemming met de groep doen. Wanneer er bijvoorbeeld meerdere kinderen op de bank een boekje zitten te lezen, dan is het niet de bedoeling dat er op de bank geklommen wordt.

Daarnaast wordt er gekeken naar wat kinderen aankunnen als het gaat om klimmen en klauteren. Over de klimboom op het kleine plein zijn afspraken gemaakt hoe hoog kinderen mogen klimmen en dat er altijd toezicht is.

Na het spelen gaat de beroepskracht met een aantal kinderen een boekje lezen. Er wordt rust gecreëerd en de kinderen worden betrokken bij het interactieve voorleesmoment.

Conclusie:

De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 07-02-2023)
- Observatie(s) (d.d. 07-02-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Violinde, september 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Stichting Violinde.

Stagiaires

De aanwezige stagiaires zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Stichting Violinde.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 07-02-2023)
- Observatie(s) (d.d. 07-02-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nieuwsbrieven (Weekbrief Violinde 3 februari 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor deze locatie heeft de houder het volgende pedagogisch beleid opgesteld:

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Violinde, juli 2022

De schuingedrukte tekst is overgenomen uit dit beleidsplan.

In het Beleid veiligheid en Gezondheid komen de volgende onderwerpen aan bod:

- De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder heeft hierover onder andere het volgende opgenomen in het beleid:

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Met te veel bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed, daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan het aangaan van kleine risico's:

- *Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden*
- *Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen*
- *Het vergroot sociale vaardigheden*

We aanvaarden op onze opvang de risico's, die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik ietsel kan ontstaan. Deze afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of de volwassene. Grensoverschrijdend gedrag is een situatie waarin een persoon slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld van een persoon aanwezig in de kinderopvang.

Bij Violinde heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en te weten wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te worden op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers staan in het Personenregister Kinderopvang of hebben een geldige VOG;
- We werken met een vier-ogenbeleid en dit wordt goed nageleefd; •
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd. •
- Er is een meldcode huiselijk geweld en een protocol wat te doen bij vermoeden van mishandeling. Medewerkers kennen de meldcode, weten waar de deze kunnen vinden en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Er is een pest protocol. Medewerkers kennen dit protocol en handelen ernaar.

Achterwacht regeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan. Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

X – administratief medewerker/invalkracht 06 *****95

Y – teamleider 06 *****06

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

- 1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om een risicoinventarisatie te kunnen uitvoeren. Dit betekent dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen).*
- 2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risicoinventarisatie. In deze fase gaat de beleidsmedewerker actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.*
- 3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.*
- 4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.*

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke onderwerpen extra worden bekeken en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

De volgende onderdelen zijn niet of onvoldoende beschreven in het Beleid Veiligheid en Gezondheid:

- Een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder beschrijft in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid het volgende over het **plan van aanpak:**

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

- 1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om een risicoinventarisatie te kunnen uitvoeren. Dit betekent dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen).*
- 2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risicoinventarisatie. In deze fase gaat de beleidsmedewerker actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.*
- 3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.*
- 4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.*

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke onderwerpen extra worden bekeken en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

De houder omschrijft dat er een plan van aanpak is, deze heeft de toezichthouder echter niet ontvangen. Bij navraag verwijst de locatieverantwoordelijke in haar e-mail van 07-03-2023 naar de laatste bladzijde van het beleid. Ze geeft aan dat er geen apart document is opgesteld.

Over de **inzichtelijkheid van de evaluatie** en het actuele beleidsplan Veiligheid en Gezondheid voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders heeft de houder het volgende opgenomen:

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies, zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Ouders worden via de weekbrief en via de oudercommissie indien nodig op de hoogte gehouden van lopende zaken. Wanneer er vragen zijn van ouders, worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt er een afspraak op korte termijn gemaakt. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de weekbrief opgenomen.

Hierin ontbreekt een concrete beschrijving met betrekking tot de beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers. Daarmee wordt niet aan deze twee voorwaarden voldaan.

Kinder-EHBO

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang tijdens de inspectie ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang.

De toezichthouder heeft de Kinder-EHBO diploma's van de betreffende beroepskrachten steekproefsgewijs ingezien en deze voldoen aan de gestelde eisen.

Tevens heeft de toezichthouder het personeelsrooster van week 3, week 4 en week 5 ingezien. Op dit rooster is, in combinatie met de aangeleverde Kinder-EHBO diploma's van de beroepskrachten van BSO Violinde, gezien dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt deels voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Deze bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden

De meldcode is tijdens het teamoverleg op 24 januari 2023 besproken, de toezichthouder heeft de notulen van dit overleg ingezien.

Tijdens het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende kennis hebben met betrekking tot het stappenplan en Veilig Thuis.

Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarden waarin de houder de kennis omtrent de meldcode voldoende bevordert.

Tijdens het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij onvoldoende kennis hebben met betrekking tot de meldplicht en het inschakelen van de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden waarin de houder de kennis en handelswijze omtrent de vertrouwensinspecteur voldoende bevordert.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarde wordt deels voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 07-02-2023)
- Observatie(s) (d.d. 07-02-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Violinde, juli 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (Verslag Teamvergadering Violinde op 24 januari 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website;
- Intake;
- Overdracht;
- Nieuwsbrieven;
- Ouderportaal;
- Ouderbijeenkomsten.

Via de website kunnen de ouders onder het kopje 'GGD rapporten' de link vinden naar het laatste inspectierapport. Deze opent zich direct in PDF.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure in het pedagogisch beleidsplan en middels de website.

In het Pedagogisch Beleidsplan is als volgt opgenomen wanneer er wordt afgeweken van de BKR:

Tijdens schoolweken wijken we op de BSO maximaal drie uur per dag af van de BKR: een half uur op maandag, dinsdag en donderdag tussen 14.15u. en 14.45u. Op dat moment halen wij kinderen op bij een school in de buurt. Ook kunnen we soms tussen 8.00u. en 8.30u. tijdens de VSO afwijken van de BKR. Ook tijdens pauzes van leidsters en in het laatste uur is het soms mogelijk dat we tussen 12.30u. en 13.30u. en van 17.00u tot 18.00u. afwijken van de BKR.

Tijdens onze vakantieopvang van de BSO kunnen wij ook maximaal drie uur per dag af van de BKR. Tussen 8.00u. en 9.00u., 12.30u. en 13.30u. en tussen 17.00u. en 18.00u. In de ochtend start een pedagogisch medewerker later, zodat deze tot 18.00u. kan werken. De pedagogisch medewerker die in de ochtend vroeg is begonnen, gaat om 17.00u. naar huis. Tussen de middag wisselen de pauzes van de pedagogisch medewerkers elkaar af waardoor we tijdelijk afwijken van de BKR.

Gedurende dagen van 10 uur mag er drie uur afgeweken worden van de BKR. Tijdens schoolweken mag er maar maximaal een half uur per dag worden afgeweken. In het pedagogisch beleid is omschreven dat er langer wordt afgeweken. Daarmee wordt niet voldaan aan deze voorwaarde.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt deels voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Voor deze locatie is in combinatie met het kinderdagverblijf een oudercommissie ingesteld met twee leden.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

De houder benoemt onder andere het volgende in het pedagogisch beleidsplan:

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit drie ouders van de peutergroep en de BSO. De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders. Het doel van de oudercommissie is om in samenwerking met de peutergroep en de BSO de kwaliteit van de opvang te behouden en te verbeteren. De oudercommissie kan tevens een rol spelen in de communicatie met ouders. Middels adviesrecht hebben ouders zo inspraak op het beleid van de kinderopvang van Violinde.

Volgens de weekbrief van 3 februari 2023 bestaat de oudercommissie inmiddels uit twee leden.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure opgesteld en deze omvat tenminste informatie dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft de inhoud van bovenstaande klachtenprocedure tevens op de website geplaatst onder het kopje 'Informatie'.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 07-02-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Reglement van de oudercommissie van Stichting Violinde, versie 2021)
- Nieuwsbrieven (Weekbrief Violinde 3 februari 2023)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Violinde, september 2022)
- Klachtenregeling (Klachtreglement Stichting Violinde, 5 oktober 2022)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Violinde
Website : <http://www.violinde.nl>
Aantal kindplaatsen : 38

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Violinde
Adres houder : Vliepad 1
Postcode en plaats : 3844 EL Harderwijk
KvK nummer : 08161901
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk
K. Scholten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk
Adres : Postbus 149
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 07-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 09-03-2023
Zienswijze houder	: 15-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 16-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 21-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Kinderopvang Violinde maart 2023

We vinden het fijn om te lezen dat tijdens de inspectie onze doelen en visie goed zichtbaar zijn geweest op de BSO. Het is goed om te lezen dat de documenten nu aan bijna alle eisen voldoen.

Een aantal dingen die ons niet helemaal duidelijk waren beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en pedagogisch beleidsplan hebben we per direct aangepast. Het gaat hierbij om de 3 uur regeling bij de BSO in schoolweken, om een duidelijkere omschrijving van wie er precies vallen onder medewerkers, medewerkers in opleiding, stagiaires en vrijwilligers. Ook is het actieplan in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid aangepast. We zijn blij met de feedback, zodat we onze kwaliteit steeds kunnen blijven verbeteren.

Er is toegevoegd in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid:

We vinden het belangrijk dat de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Over het afwijken van de BKR staat nu het volgende in ons pedagogisch beleidsplan:

Tijdens de BSO wijken wij in schoolvakanties en op studiedagen maximaal drie uur per dag af van de BKR. Tussen 8.00u. en 8.30u., 12.30u. en 13.30u. en tussen 17.00u. en 18.00u. In de ochtend start een pedagogisch medewerker later, zodat deze tot 18.00u. kan werken. De pedagogisch medewerker die in de ochtend vroeg is begonnen, gaat om 17.00u. naar huis. Tussen de middag wisselen de pauzes van de pedagogisch medewerkers elkaar af waardoor we tijdelijk afwijken van de BKR.

Op de BSO wijken in schoolweken maximaal een half uur af van de BKR, op maandag, dinsdag en donderdag tussen 14.15u. en 14.45u. Op dat moment halen wij kinderen op bij een school in de buurt.

In het beleidsplan Veiligheid en gezondheid is toegevoegd:

'Plan van aanpak

Het plan van aanpak bestaat uit vijf stappen:

- 1. In de eerste stap komt het risico aan bod. Dit gebeurt voornamelijk in de maandelijkse vergadering of via een ingediend registratieformulier ongevallen (zie bijlage).*
- 2. In de tweede stap gaat de beleidsmedewerker actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen het risico, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.*
- 3. De derde stap stelt de beleidsmedewerker een plan van aanpak op over hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden. De leidinggevende geeft hier akkoord op voordat het plan van aanpak wordt gedeeld met de medewerkers. Het plan van aanpak wordt toegevoegd aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.*
- 4. In stap vier wordt het plan van aanpak in de praktijk gebracht door de medewerkers.*
- 5. In de laatste en vijfde stap wordt het plan van aanpak in de maandelijkse vergadering besproken om te evalueren. Er wordt gekeken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Indien er wijzigingen zijn voert de beleidsmedewerker deze door in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.*

26 van 27

Door het jaar heen wordt er iedere maand in de vergadering aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid en indien nodig wordt een specifiek thema uitgelicht. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke onderwerpen extra worden bekeken en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Veiligheid en Gezondheid zijn belangrijke thema's bij Violinde. Tijdens teamvergaderingen blijft het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. De beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. We gaan ook nog meer de nadruk leggen op de inhoud van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en hoe deze moet worden nageleefd.

Verder gaan we het de functie van de vertrouwensinspecteur, de meldplicht en het inschakelen van de vertrouwensinspecteur opnieuw onder de aandacht brengen in het team. We hebben de folder van de rijksoverheid weer rondgemaild en zullen deze in de komende teamvergadering opnieuw bespreken.