



Pedagogisch Beleidsplan Kinderopvang Violinde

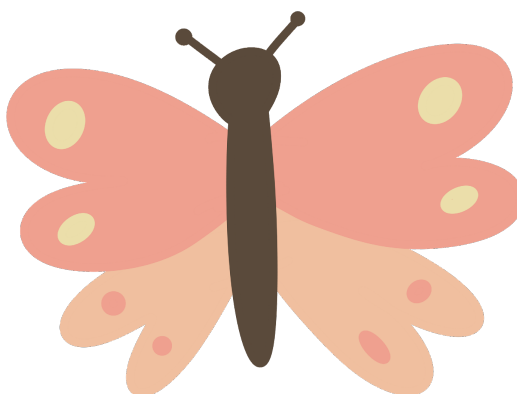


Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding.....	3
Pedagogische visie.....	4
Antroposofisch mensbeeld en ontwikkeling.....	5
0 – 7 jaar.....	5
7 – 14 jaar.....	5
Bijzondere aspecten van de pedagogiek.....	6
Pedagogische basisdoelen.....	7
Emotionele veiligheid.....	7
Vaste gezichten.....	7
Mentorschap.....	7
Rust, ritme, herhaling en regelmaat.....	7
Inrichting en geborgenheid.....	8
Persoonlijke competenties.....	8
Hoofd, hart en handen.....	8
Motorische vaardigheden.....	8
Wilsontwikkeling.....	9
Ontwikkeling van de zintuigen.....	9
Taalontwikkeling, rekenen.....	9
Mediawijsheid.....	11
Voeding en materialen.....	11
Sociale competentie.....	11
Emotionele en sociale ontwikkeling.....	11
Het vrije spel.....	12
Groepsactiviteiten.....	12
Waarden en normen.....	12
Inclusie en diversiteit.....	13
Signalen bij bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen.....	13
Wanneer spelen we buiten?.....	15
Samenwerking met ouders en basisschool.....	15
Kennismaken en intake.....	15
Wenbeleid.....	16
Wenbeleid BSO-kinderen.....	16
Overdracht brengen en halen.....	17
Overdracht naar de basisschool.....	17
Praktische zaken.....	17
Openingstijden, bereikbaarheid, huisvesting.....	18
Inschrijving, toelating en plaatsing.....	18
Kindplaatsen.....	18
Vakantieopvang en stamgroepen.....	19
Vierogenprincipe.....	19

Afwijken BKR (beroepskracht-kindratio).....	19
Open deuren beleid.....	20
Activiteiten buiten de locatie.....	21
Contracten, tarieven, facturatie, landelijke registratie nummers.....	21
Vakanties, studiedagen, ruilen.....	21
Ziek kind.....	22
Uitgangspunten.....	24
Bestuurlijke organisatie.....	25
Privacy.....	26
Klachtenregeling.....	26
Oudercommissie.....	26
Contact met ouders.....	26
Pedagogisch medewerkers.....	26
Beroepskrachten-in-opleiding, stagiaires en vrijwilligers.....	27
Pedagogisch beleidsmedewerker en coach.....	28
Bijlagen.....	28
Bijlage 1: Jaarfeesten.....	29
Bijlage 2: Veel voorkomende ziekten.....	29
Bijlage 3 Literatuurlijst.....	33
Bijlage 4 Klachtenregeling.....	34
Bijlage 5 Privacy beleid.....	37

Versie juni 2023



Inleiding

Kinderopvang Violinde is een kleinschalige halve dagopvang voor peuters en buitenschoolse opvang. Violinde is gevestigd binnen Vrije School Valentijn. Violinde werkt vanuit dezelfde pedagogische visie, gebaseerd op het antroposofisch gedachtengoed van Rudolf Steiner.

Violinde stelt zich tot doel kwalitatief hoge, natuurlijke kinderopvang te bieden op antroposofische basis. Door een warme en veilige omgeving te creëren en tegemoet te komen aan de behoefte van kinderen om zelf ervaringen op te doen, krijgen zij de ruimte zich te ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen bij hun ontwikkeling.

In dit pedagogisch beleidsplan is te lezen hoe onze visie wordt vormgegeven in de dagelijkse praktijk en wat ouders mogen verwachten van kinderopvang Violinde. Het beleidsplan is een dynamisch document, wij houden het levend door op teamvergaderingen een thema uit het pedagogisch beleidsplan te bespreken en passen het aan wanneer gebeurtenissen daar aanleiding toe geven.

We hebben zoveel mogelijk geprobeerd om het Pedagogisch Beleidsplan genderneutraal te schrijven. Wij willen graag een inclusieve organisatie zijn en vinden het daarom ook belangrijk dat alle mensen zich in onze teksten kunnen vinden. Mocht het je opvallen dat dit op sommige plekken in de tekst beter had gekund, dan staan wij zeer open voor feedback.



Pedagogische visie

Antroposofisch mensbeeld en ontwikkeling

De grondslag van de antroposofie is ontwikkeld door Rudolf Steiner aan het begin van de twintigste eeuw. Antroposofie is te omschrijven als: het je bewust willen worden wat 'mens-zijn' is. Het woord is ontleend aan twee Griekse woorden: antropos (mens) en sofia (wijsheid, kennis). Violinde heeft het antroposofisch mensbeeld als uitgangspunt. Hierbij gaan wij ervan uit dat mensen bestaan uit lichaam, ziel en geest en zich in fases van zeven jaar hun leven lang blijven ontwikkelen.

Vanuit de antroposofische visie wordt de mens mede bepaald door een factor die niet uitsluitend valt te herleiden uit erfelijkheid en/of milieu. De mens heeft een voorgeschiedenis. Op basis daarvan kan de visie op het werken met kinderen als volgt worden omschreven: Ieder kind is uniek en alle kinderen zullen hun eigen unieke levensweg gaan en op die manier iets zinnigs bijdragen aan de wereld. Opvoeden is volgen en voorwaarden scheppen. We helpen kinderen zelf zijn eigen unieke vaardigheden te ontdekken en ontwikkelen.

0 – 7 jaar

In de eerste zeven jaar van een mensenleven ontwikkelt zich voornamelijk het fysieke lichaam. Die lichamelijke ontwikkeling vraagt om een harmonische omgeving die tot activiteit uitnodigt zodat het kind spelend (vanuit beweging) de wereld kan ontdekken. Zo leren jonge kinderen zich steeds beter thuis te voelen in hun eigen lichaam. Het kind leert door na te bootsen wat de omgeving doet. Het kleine kind is nog één geheel met de wereld om zich heen. Alles wat het kind via de zintuigen waarneemt wordt opgenomen.

Het intellectuele denken willen we nog niet aanspreken, dat onttrekt opbouwende krachten, die kinderen zo nodig hebben voor het ontwikkelen van hun lichaam.

Kinderen hebben van nature een groot vertrouwen in de wereld om hen heen, aan ons is het om dit vertrouwen niet te schaden in deze eerste fase van hun leven. De wereld is goed.

Goedheid in de vorm van warmte en geborgenheid is in deze eerste fase dan ook erg belangrijk. Daarbij is het kind afhankelijk van ritme, rust, warmte, voeding, grenzen, ruimte en tijd voor vrij spel dat wij het kind van buitenaf aanreiken, zodat het zich gezond kan ontwikkelen.

7 – 14 jaar

Rond het zevende jaar is het lichaam grotendeels af. Een deel van de krachten die nodig waren voor het ontwikkelen van het lichaam komen nu vrij. Nu heeft het kind de energie om te gaan leren. Het kind kan zich gaan verbinden met de wereld om zich heen. Alles wat het kind via de zintuigen waarneemt, alle indrukken worden niet alleen meer opgenomen, maar ook verwerkt en eigen gemaakt. Kinderen voelen zich niet meer één geheel met de wereld om hen heen maar ontdekken dat zij een individu zijn. Het eigen gevoelsleven ontwikkelt zich. Het is van belang kinderen de mogelijkheid te geven zichzelf te uiten. Zo leren ze zichzelf begrijpen.

Waar het kind in de eerste fase van zeven jaar voornamelijk leert door nabootsing, staat deze tweede fase in het teken van navolging, van iemand om tegen op te kijken. Het kind is gebaat bij een opvoeder die het kind oprecht en positief leidt.

Bijzondere aspecten van de pedagogiek

Ieder kind is uniek en gaat zijn eigen unieke levensweg. Opvoedkunde vanuit antroposofisch perspectief is herkenbaar aan een aantal aspecten die van belang worden geacht voor de ontwikkeling van het jonge kind. In het kort gaat het om:

- Nabootsing
- (Vrij) spel
- Rust
- Ritme en herhaling
- Respect en eerbied
- Wilsontwikkeling
- Het ontwikkelen van de zintuigen

Deze aspecten zullen in dit beleidsplan verder worden toegelicht.

Pedagogische basisdoelen

Emotionele veiligheid

Vaste gezichten

Zowel op de peutergroep als op de BSO wordt er gewerkt met vaste pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker werkt op vaste dagen, zo weten kinderen en ouders altijd wie ze kunnen verwachten. Pedagogisch medewerkers kunnen zo een goede band opbouwen met elk kind en elke ouder. Ook een invalkracht is een bekende gezicht voor de kinderen. Er wordt zoveel mogelijk dezelfde invalkracht gevraagd voor dezelfde groep, zodat het vertrouwd en veilig blijft voor de kinderen.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind geplaatst is en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en het team. Voor de BSO-kinderen geldt dat de mentor ook voor hen het aanspreekpunt is.

De mentoren volgen de ontwikkeling van het kind door het kind tijdens de dagelijkse opvang te observeren. De mentor stimuleert samen met collega's het kind in de ontwikkeling, vanuit de visie zoals beschreven in dit beleid. Peuters worden minimaal een keer per jaar door de mentor geobserveerd, aan de hand van een observatieformulier. Daarna bespreekt de mentor met de peuterouders aan de hand van de observatie, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Op de kleine BSO wordt er een keer per jaar een tien-minuten gesprek aan de ouders aangeboden en op de grote BSO wordt er een keer per jaar een tien-minuten gesprek met de kinderen gehouden. De mentor deelt dit tijdens de overdracht met de ouders. Indien de mentor bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleert, kan er een extra gesprek met ouders worden gepland. Dit kan ook als ouders hier behoefte aan hebben.

De mentor draagt de verantwoordelijkheid voor de communicatie tussen het team van Violinde, het kind en de ouders en eventueel de basisschool.

Rust, ritme, herhaling en regelmaat

Een dag bij Violinde is ritmisch opgebouwd en kent momenten van inspanning en ontspanning. Pedagogisch medewerkers nemen het kind mee in de stroom van de dag. Overgangen in het dagritme, zoals de kring, eet- en drink momenten, worden door middel versjes en liedjes vormgegeven. Het ritme in het jaar wordt gevormd door de seizoenen, hoogtepunten zijn daarin de jaarfeesten (zie bijlage jaarfeesten).

Het kind krijgt de gelegenheid om ongestoord te spelen. Zo kan het zelf de wereld om zich heen verkennen, ontdekkingen doen, vaardigheden oefenen, indrukken opdoen en verwerken, in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier.

Rust, ritme, herhaling en regelmaat dragen bij aan een gezonde ontwikkeling van het kind. Dit biedt het kind houvast, zekerheid en emotionele veiligheid en vormt de basis waarop (zelf)vertrouwen kan groeien.

Inrichting en geborgenheid

Vormgeving, kleuren en inrichting van de groepsruimtes zijn met zorg gekozen en zijn zoveel mogelijk van natuurlijke en duurzame materialen. Aandacht voor de inrichting en verzorging van de groepsruimte zorgt voor een sfeer, die iets kan uitstralen van rust, warmte en huiselijkheid waarin het kind zich veilig en geborgen voelt. Zowel op de peutergroep als op de BSO is er bewust gekozen voor verschillende hoeken, waar verschillend spel kan ontstaan. Alles heeft zijn vertrouwde plaats, kinderen weten hierdoor waar ze aan toe zijn.

Spelen met eenvoudig speelgoed van natuurlijke materialen is voor het kind te bevatten. Kwaliteit en echtheid van materialen is belangrijk voor de ontwikkeling van de zintuigen, het biedt de mogelijkheid de wereld echt te beleven. In onze knutselactiviteiten gebruik daarom ook gebruik gemaakt van zoveel mogelijk natuurlijke materialen.

Persoonlijke competenties

Hoofd, hart en handen

Bij Violinde kijken we naar kinderen in hun totaliteit. We geven kinderen de tijd en ruimte om zich te ontwikkelen op hun eigen unieke manier en in hun eigen tempo. Spelen en leren zijn niet los te zien van elkaar, net als zorgen en leren.

We streven naar een evenwicht tussen hoofd (denken/voorstellen), hart (voelen/emotioneel uiten) en handen (doen/willen). Dit doen we door het jonge kind de mogelijkheid te geven vooral veel zelf te ontdekken en ervaren, om zich vanuit de beleving te ontwikkelen.

Motorische vaardigheden

Kinderen willen van nature bewegen. Door het jonge kind letterlijk en figuurlijk de ruimte te geven om te bewegen, raakt het thuis in zijn lichaam en ontdekt het kind wat het zelf allemaal kan. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen en kan het zich verder ontwikkelen.

De motorische ontwikkeling wordt op een vanzelfsprekende manier gestimuleerd, zelf de knopen van de jas dicht doen, zelf de laarzen aantrekken, de jas aan een haakje hangen enz.

Tijdens het spelen hebben de kinderen volop de mogelijkheid om te klimmen, klauteren en het evenwicht uit te proberen, maar ook te bouwen of creatief bezig te zijn.

Wilsontwikkeling

In ongeveer de eerste zeven levensjaren worden geheugen, concentratievermogen en doorzettingsvermogen ontwikkeld. In deze jaren staat het willen centraal. Kinderen bootsen letterlijk na wat er om hen heen gebeurt. Wat kinderen via de zintuigen opnemen, bootsen ze met hun wil na, door gewoon te doen. Daarom bieden we een omgeving waarin het kind vanzelfsprekend meedoet met wat de pedagogisch medewerker doet. Het stimuleren van eigen activiteiten, het bieden van herhaling en regelmaat, het aanleren van goede gewoontes en het richten van aandacht op de omgeving zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de wil en van daadkracht.

Ontwikkeling van de zintuigen

Alles wat wij ervaren komt bij ons binnen via en dankzij onze zintuigen. Volwassenen filteren automatisch die indrukken. Bij het kleine kind komen alle indrukken nog ongefilterd binnen, het is nog een en al zintuig. Het kind heeft nog niet geleerd de verschillende zintuiglijke indrukken naar 'waarde' te schatten en de niet waardevolle te negeren. Het kind vindt alles prachtig. We waken over de kwaliteit van de zintuiglijke indrukken, door een overdaad aan indrukken te voorkomen.

We bieden kinderen alle mogelijkheden om de zintuigen te ontwikkelen, zowel in onze binnen- als buitenruimtes. Dit doen we op heel veel verschillende manieren, zoals bijvoorbeeld; het aanbieden van speelgoed van verschillende natuurlijke materialen, de kinderen spelen buiten met zonnig weer en met wind of regen, ze spelen met zand en water, we bieden de mogelijkheid om te klimmen en klauteren en evenwicht te oefenen, we eten zoveel mogelijk biologische eerlijke voeding en er wordt veel gezongen.

Taalontwikkeling, rekenen

Spelend de ontwikkeling stimuleren is een van de uitgangspunten van Violinde. Pedagogisch medewerkers stimuleren de taalontwikkeling en rekenontwikkeling door veel te zingen, versjes op te zeggen, liedjes met bewegingen en gebaren te doen. Op de peutergroep bieden wij elke ochtend aan de hand van het programma 'Speelplezier' van Lois Eijgenraam het tafelspel aan. Speelplezier sluit aan bij onze visie om jonge kinderen nog niet schools (cognitief) te benaderen. Alle peuters mogen spelenderwijs groeien in sociaalemotionele en sociaal-communicatieve vaardigheden, in taal, in ontluikende gecijferdheid en in de motorische ontwikkeling. Zowel de peuter met (risico op) een taalachterstand als ook de juist taalvaardige peuter vindt in dit programma voldoende uitdaging. Spelend de totale ontwikkeling stimuleren is het speerpunt

van het programma Speelplezier. Binnen verschillende thema's worden activiteiten aangeboden als het tafelspel, het bewegingsspel, het zintuigspel, etc. De thema's sluiten aan bij het verloop van de seizoenen, de jaarfeesten en bij de belevingswereld van het kind.

Bij Speelplezier wordt er gewerkt vanuit een jaarrooster dat aansluiten op wat er door de seizoenen heen in de natuur gebeurt en ook een week- en dagplanning waarin staat aangegeven wat de pedagogisch medewerkers op welk moment aan de kinderen kunnen aanbieden en wat de doelen zijn. Herhaling is belangrijk bij gewoontevorming en herkenning. Daarom bieden de pedagogisch medewerkers elke ochtend het tafelspel aan waarbij kwaliteiten centraal staat als het omgaan met elkaar, zorgen voor anderen en de wereld om ons heen. Activiteiten voor de taal-, reken-, motorische- en sociaal emotionele ontwikkeling worden evenredig aangeboden, aan alle kinderen in de groep.

Het ontwikkelingsaanbod Speelplezier bestaat uit de volgende thema's:

1. Nazomer: oogsttijd - Michaelstijd.
2. Herfsttijd: kaboutertijd - buiten wordt het donker, binnen gaan de lichtjes aan.
3. December: van het Sinterklaasfeest naar het kerstfeest en dan met Driekoningen het nieuwe jaar tegemoet.
4. Wintertijd: koning Winter is in het land.
5. De lente ontwaakt: de wortelkindertjes krijgen nieuwe kleren.
6. Voorjaar: in mei leggen alle vogels een ei.
7. De zomer is in het land: met grote kikkersprongen de wijde wereld in.
8. Vakantietijd: zon, zand en water!

Peuters en kleuters leren door nabootsing, daarom zijn pedagogisch medewerkers alert op het eigen taalgebruik. Ze hebben aandacht voor ieder kind en gaan gesprekjes aan om het taalgebruik te stimuleren. Daarbij ligt het initiatief zoveel mogelijk bij het kind. Er wordt voorgelezen en er worden verhalen verteld. Daarnaast zijn er boekjes aanwezig waar kinderen zelf in kunnen lezen.

De verschillende hoeken nodigen uit om de rekenvaardigheid te stimuleren. Door de mogelijkheid om volop te bouwen en ordenen in de bouwhoek, het rode huis, in de winkel en het atelier. Pedagogisch medewerkers hebben daarbij een begeleidende rol.

Mediawijsheid

Binnen Violinde worden de digitale apparaten zoals tablets en andere schermen gebruikt ter ondersteuning van de medewerkers.

Op de grote BSO kan de tablet ook ingezet worden als hulpmiddel bij een activiteit met de kinderen, bijvoorbeeld een video of afbeelding op de tablet als toelichting/uitleg, een stopwatch bij een spel of muziek bij een dans- of toneelactiviteit. De tablet en telefoon worden niet ingezet ter vermaak van de kinderen, daarvoor gebruiken we andere media zoals boeken en bordspellen. De focus ligt bij Violinde op vrij spel, zoals buiten spelen en de unieke ontwikkeling van ieder kind bevorderen door middel van diverse uitdagende activiteiten.

Voeding en materialen

De voeding bij Violinde is zoveel mogelijk van biologisch-dynamische kwaliteit. Daarnaast eten we vegetarisch. We kiezen zo veel mogelijk voor pure en eerlijke smaken waaraan zo min mogelijk geraffineerde suikers zijn toegevoegd. Duurzaamheid vinden wij belangrijk. We kiezen daarom vooral voor fruit/groente van Nederlandse bodem en kopen wij onze voeding lokaal. Er wordt respectvol met voeding omgegaan. We proberen zo min mogelijk weg te gooien door goed inkopen te doen en voeding op tijd op te maken.

In de dagelijkse praktijk betekent dat dat we kiezen voor een basis aan voedingsmiddelen en dat er daarnaast extra's worden aangeboden. Pedagogisch medewerkers eten samen met de kinderen. Er is overleg met ouders over wat hun kind(eren) wel of niet mogen eten van wat Violinde aanbiedt. Traktaties willen we graag zoveel mogelijk gezond en suikervrij, voor inspiratie en tips kunnen ouders bij pedagogisch medewerkers terecht.

Het speelmateriaal dat we gebruiken bij Violinde kiezen we met zorg. Het is duurzaam en zoveel mogelijk van natuurlijke materialen. Ook kiezen we voor eenvoudig en niet te veel gevormd speelgoed, zodat de fantasie wordt gestimuleerd. Op de peutergroep, kleine BSO en grote BSO wordt verschillend speelmateriaal aangeboden dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind.

Sociale competentie

Emotionele en sociale ontwikkeling

De sociale en emotionele ontwikkeling zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het één heeft namelijk altijd invloed op het andere. Bijvoorbeeld: Een kind voelt zich verdrietig en de omgeving reageert daarop of er gebeurt iets in de omgeving van het kind wat het kind blij of boos maakt en het kind reageert met die emotie. De kinderen krijgen in de groep genoeg sociale ontwikkelingsmogelijkheden in het vrije spel en tijdens de gezamenlijke activiteiten.

De pedagogische medewerkers hebben als taak om een veilig klimaat te scheppen door rust, ritme, herhaling en regelmaat toe te passen waardoor kinderen zich veilig voelen en zich durven te uiten. Hierdoor kunnen kinderen hun sociale competenties oefenen. Dit kan onder andere gestimuleerd worden door activiteiten aan te bieden waarin kinderen participeren en door samen met kinderen een conflict op te lossen, waardoor ze hun eigen behoefte leren uitspreken en naar de behoefte van de ander leren luisteren.

De pedagogische medewerkers zullen zich verdiepen in de theorie van Thomas Gordon (Luisteren naar kinderen) en in de toekomst ook in het communicatiemodel van Marshall Rosenberg (Geweldloze communicatie).

Het vrije spel

Vrij spel is een van de belangrijkste pijlers van Violinde. Het biedt een kind de mogelijkheid om zich op alle gebieden te ontwikkelen. Kinderen kiezen zelf waar zij zich verder in willen ontwikkelen en Violinde gelooft erin dat kinderen onbewust kiest voor datgene wat zij nodig hebben in hun ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers scheppen de voorwaarden voor kinderen om zelf tot een gevarieerd spel te komen, zowel binnen als buiten.

Tijdens het vrije spel zijn pedagogisch medewerkers op de achtergrond aanwezig. Terwijl zij huishoudelijke taakjes uitvoeren, observeren zij en nemen waar hoe een kind zich voelt, wat het nodig heeft en hoe de ontwikkeling verloopt.

Groepsactiviteiten

Tijdens groepsactiviteiten worden weer andere sociale competenties gestimuleerd dan bij het vrij spel. Neem bijvoorbeeld de maaltijd; dit is een gericht sociaal moment waarbij het gezamenlijk eten het uitgangspunt is. Verschillende competenties zoals geduld, respect, tafelmanieren, aandacht en interesse spelen hierbij een rol. Zo beginnen we pas met eten nadat iedereen zit, stil is en de spreuk gezegd is en helpt iedereen met afruimen. We vragen elkaar om iets door te geven in plaats van over de tafel heen te hangen om iets te pakken en hebben aandacht voor de spullen op tafel. We luisteren naar elkaar en laten iedereen aan de beurt komen die iets wil vertellen.

Waarden en normen

De overdracht van waarden en normen kan plaats vinden langs verschillende lijnen: in de relatie tussen pedagogisch medewerker en kind (een respectvolle omgang met elkaar, acceptatie van ieder individualiteit); zorg binnen de groep (respect voor materiaal, dus geen speelgoed kapot maken, aardig zijn voor elkaar, positieve stimulans en uitleg over eigen gedrag); tijdens activiteiten (de was doen, tafeldekken, ritme en regelmaat in dagindeling, rituelen zoals liedjes of spreuken voor het eten).

Inclusie en diversiteit

In de visie van Violinde zijn alle kinderen een unieke persoonlijkheid die hun eigen unieke levensweg zullen gaan en op die manier iets zinvols zullen bijdragen aan de wereld. Het kan om die reden voorkomen dat een kind met een andere leeftijd dan de beschreven leeftijd van de groep, toch welkom is bij Violinde. Bij zo'n situatie kijken we of het past bij de huidige groep kinderen en haalbaar is voor de medewerkers van Violinde om het kind op te vangen.

Om ieder kind het gevoel te geven dat het er met al zijn unieke eigenschappen mag zijn is het belangrijk dat de medewerkers van Violinde zich bewust zijn van dit thema en weten hoe zij hier vorm aan kunnen geven. Inclusiever werken vraagt om een open houding waarbij we kijken naar de zorgbehoefte van het kind. Wat vraagt dit kind van ons? Hierbij is het belangrijk om met ouders een open gesprek in te kunnen gaan. Inclusiever werken hangt samen met een veilige omgeving en openheid over de draagkracht die we als team hebben.

Diversiteit

Onze samenleving is een kleurrijk geheel en ieder kind heeft recht op opvang. Violinde hecht veel waarde aan ruimte voor verschillen tussen mensen. Het is prettig als we die diversiteit ook terugzien op de groepen en in het team. Met diversiteit bedoelen wij diversiteit in (culturele) achtergrond, neurodiversiteit en lichamelijke en verstandelijke variatie. Violinde wil zich de komende jaren inzetten op een bredere representatie van verschillende mensen in de opvang en in het team. We staan open voor de verschillende verhalen en achtergronden van kinderen en ouders. Dit is een actief doel waar we ons voor inspannen, bijvoorbeeld in de werving en PR.

In onze opvang zijn we ons bewust van onderlinge verschillen en gaan we hier met respect mee om. We maken ruimte voor diversiteit, door aandacht te hebben voor representatie van minderheden in boeken en spelmateriaal en in het vieren van jaarfeesten.

Ontwikkeling volgen en stimuleren

De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd met het Kindvolgsysteem dat Loïs Eijgenraam heeft ontwikkeld. Het Kindvolgsysteem biedt handvatten in de vorm van observatieformulieren en kijkwijzers voor het volgen van de ontwikkeling van nul tot vier jaar. De ontwikkeling van het jonge kind wordt gevolgd vanaf het moment dat het kind bij ons op de opvang is.

De ontwikkeling van de BSO-kinderen wordt gevolgd middels dagelijkse observaties van de pedagogisch medewerkers. Op die manier kan er ingespeeld worden op de behoeftes van het kind en zo wordt ook de ontwikkeling van het kind gestimuleerd.

Signalen bij bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen

De mentor is de eerste aangewezen persoon om de zorgen rondom een kind op te pakken. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders en ook voor het kind zelf. Als een andere medewerker zorgen heeft over een kind, meldt deze dit als eerst bij de mentor van het kind. De mentor overlegt dan met de rest van de teamleden en de pedagogisch beleidsmedewerker en onderneemt verdere stappen. Naar aanleiding van de observatie wordt het kind besproken met collega's en de ouders om een gezamenlijke lijn af te spreken waarmee het kind geholpen is. Zo mogelijk zal ook met toestemming van de ouders met de leerkracht van school contact gezocht worden. We vinden het belangrijk om helder naar de ouders over het vervolg te zijn. We overleggen het altijd als wij expertise willen zoeken bij deskundigen (zoals bij een antroposofische arts, consultatiebureau of andere deskundigen). In geval van zorgen over de veiligheid van het kind thuis, zijn wij verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld. Ook hier is de mentor verantwoordelijk voor in samenspraak met de aandachtsfunctionaris kindermishandeling van de organisatie.

Kwaliteit en duurzaamheid

Buiten zijn is heel waardevol voor de ontwikkeling van kinderen. De beleving van de natuur bijdraagt aan een evenwichtige ontwikkeling, een kind leert zichzelf kennen. We zijn als mens immers zelf onderdeel van de natuur. Deze werkt als een spiegel: het is wat het is. Leven met de natuur activeert de zintuigen en de zintuigen als poorten van de ziel vormen het fundament van een gezond, evenwichtig psychisch en geestelijk leven.

Een natuurlijke omgeving, zoals op het groene schoolplein en in de groene binnentuin van Valentijn en Violinde dragen bij aan veel verschillende ontwikkelingsmogelijkheden. Hieronder staan ze beschreven:

In een natuurlijke omgeving is niet alles netjes en makkelijk om overheen te lopen. Juist dat is een voordeel, want daardoor ontwikkelt een kind zijn motoriek beter en door te bewegen is de kans op overgewicht kleiner. Dit heeft ook een positieve invloed op de groei van de hersenen ([meer weten](#), video).

De natuur spreekt de creativiteit van kinderen aan. Op het groene schoolplein is niet altijd kant en klaar speelgoed nodig en ook in de schooltuin vermaken kinderen zich zonder speelgoed. Ze kunnen alles zelf bedenken. Is die boom een kasteel? Of is die stok een toverstaf of een... bedenk het maar. Er is alle ruimte om de creativiteit van kinderen te ontwikkelen en daarmee ook het oplossingsgerichte denken.

De kinderen vergroten hun kennis over de natuur door er mee in verbinding te staan. Samen spelen in de natuur, samen oplossingen zoeken en samen fantasieverhalen bedenken is super waardevol voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Kinderen oefenen met samenwerken en leren rekening houden met elkaar.

Verdiepen in de wereld van de planten en dieren, van kleine insecten tot grotere dieren, helpt een kind om het empathisch vermogen verder te ontwikkelen.

Ook heeft de natuur een bewezen rustgevend effect op mensen. De natuur is voor de kinderen die wij opvangen helpend om weer terug bij zichzelf te komen en de drukte van school of andere situaties even van zich af te schudden. In een groene omgeving ervaren kinderen minder stress, pijn, angst, boosheid, verdriet of zorgen. Ook is bewezen dat kinderen beter bestand zijn tegen de negatieve gevolgen van stressvolle levensgebeurtenissen naarmate er meer groen rond hen aanwezig is.

Vies worden is goed voor de weerstand en de zandbak en de modderkeuken zijn daar een ideale plek voor.

Tot slot kunnen kinderen zich beter concentreren en beheersen als ze opgroeien in een groene omgeving.

Al deze argumenten dragen bij aan het feit dat Violinde bewust veel met de kinderen naar buiten gaat en ook binnen de natuur betreft in het ritme van de dag en de activiteiten die we met de kinderen doen. Deze informatie komt uit de [IVN factsheet](#) (IVN, maart 2013) die als bron is gebruikt voor bovenstaande tekst.

Wanneer spelen we buiten?

Op de peutergroep spelen we elke dag buiten tussen 10:30 en 11:30 uur. Op zomerse dagen zijn we het liefst de hele ochtend buiten. We eten en drinken dan ook buiten. We laten kinderen soms ook kiezen of ze buiten of binnen willen spelen tijdens het vrij spelen van 9:00 tot 10:00 uur.

Op de kleine BSO spelen kinderen van 13:30 tot 14:30 uur buiten en daarna mogen ze zelf kiezen of ze buiten of binnen willen spelen. Op zomerse dagen zijn we het liefst de hele middag buiten. We eten en drinken dan buiten en ook de geplande activiteiten doen we dan indien mogelijk buiten.

Op de grote BSO spelen de kinderen van 14:30 tot 15:30 uur buiten en na het fruit eten krijgen de kinderen de vrijheid om zelf te kiezen of ze binnen of buiten willen spelen. Op zomerse dagen zijn we het liefst de hele middag buiten. We eten en drinken dan buiten en ook de geplande activiteiten doen we dan indien mogelijk buiten.

Samenwerking met ouders en basisschool

Kennismaken en intake

Bij de peuters worden ouder en kind de eerste ochtend uitgenodigd om samen een uurtje te komen wennen van 9:00 tot 10:00 uur. Kinderen krijgen dan de gelegenheid om in het bijzijn van hun ouder rustig rond te kijken en kennis te maken met de groep. De ouder kan met de pedagogisch medewerker(s) kennismaken en vragen stellen. De mentor plant met de ouder een

intakegesprek in voordat het kind begint of in de eerste week als het kind komt wennen en geeft de ouder een formulier mee over de ontwikkeling van het kind tot nu toe. Tijdens het intakegesprek bespreekt de mentor dit formulier en alle andere bijzonderheden. Er is ook ruimte voor vragen van ouders of van ons.

Wenbeleid

Het wennen verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Samen met de ouder spreekt de mentor van het kind af wat voor wenperiode voor het kind het meest geschikt is. De eerste keer dat het kind komt wennen is tevens de rondleiding en kennismaking. De ouder komt samen met het kind van 9:00 – 10:00 uur wennen en kennismaken. Zo ervaart de ouder hoe het eraan toegaat op de peutergroep, hoe de ochtend eruitziet, wat voor materialen er zijn, hoe er met de kinderen wordt omgegaan en hoe er wordt gespeeld. Het tweede wenmoment komen kind en ouder om 8:30 uur en blijft de ouder er een deel van de ochtend bij, tot het fruitmoment om 10:00 uur. In principe draait het kind daarna gewoon mee met de groep en wordt het kind om 12:30 uur samen met de andere kinderen door zijn ouders opgehaald. Ouders worden de eerste paar keer via telefoon of WhatsApp geïnformeerd over hoe het gaat. Natuurlijk mogen zij ook altijd even bellen om te horen hoe het gaat. Het is belangrijk dat de ouder de peuter op tijd weer ophaalt, dit geeft het kind het vertrouwen dat de ouder altijd terugkomt. Wanneer ouders hun kind brengen kan een kind het moeilijk hebben met afscheid nemen, ook voor ouders kan dit lastig zijn. Wij adviseren om het afscheid zo kort mogelijk te laten duren. Wanneer ouders het vertrouwen hebben dat het op de peutergroep een veilige plek is, waar zij met een gerust hart hun peuter achterlaten, zal dit ook invloed hebben op het kind. In de uitzonderingsgevallen als het echt niet gaat en de peuter zich erg verdrietig blijft voelen, dan nemen we altijd contact op met de ouders. Het is namelijk belangrijk dat het kind zich veilig voelt en vertrouwen in ons kan krijgen. Samen kan dan bekeken worden hoe het wennen aangepakt kan worden.

Wenbeleid BSO-kinderen

De BSO is gevestigd in de school en voor de meeste kinderen van Vrije School Valentijn is een uitgebreide wenperiode niet nodig. Zij kennen de pedagogisch medewerkers van de BSO al van de peutergroep of zien hen regelmatig binnen school. Ook komen alle kinderen van de Vrije School wanneer zij jarig zijn bij de peutergroep binnen om te trakteren. Zo kennen zij al veel pedagogisch medewerkers van Violinde.

Violinde vangt ook kinderen op van andere basisscholen, echter alleen van scholen die binnen loopafstand van Violinde liggen en alleen als dit organisatorisch mogelijk is. Ouders mogen ten allen tijden zelf vervoer regelen naar Violinde voor hun kind. Voor kinderen die van buiten de Vrije School komen is het natuurlijk allemaal wat spannender. Wanneer ouders via de mail contact opnemen met Violinde wordt er een afspraak gemaakt om kennis te komen maken. We

laten dan de groep zien, het kind kan daar even spelen en de ouder kan met de mentor het intakegesprek voeren. Zo kunnen ouders en kinderen, voordat de werkelijke opvang start, samen een kijkje komen nemen op de BSO. In het intakegesprek bespreken we waar het kind op komen halen of dat het kind zelf naar ons toe komt. Ook vragen we de ouders de school te laten weten wanneer hun kind naar de BSO gaat en het telefoonnummer van Violinde door te geven. Als er een kind start bij Violinde, went het kind vanaf de officiële plaatsingsdatum. Het doel van de wenperiode is dat het kind zich veilig voelt in de nieuwe situatie en zich vrij gaat voelen om zich in de groep te voegen om te spelen en zich te ontwikkelen.

Een kind heeft tijd nodig om te wennen op de groep en daarnaast is ook het begeleiden van de nieuwe kinderen van belang. De leidsters zorgen ervoor dat de kinderen kennismaken met elkaar en legt uit wat het kind op de BSO kan verwachten. De kinderen die al langer op de BSO zitten, betrekken we bij de introductie van nieuwe kinderen. Nieuwe kinderen worden zo spelenderwijs wegwijs gemaakt in de BSO. Regels in de groep worden verteld als een situatie zich voordoet, zodat kinderen ook begrijpen waarom er bepaalde afspraken zijn.

Overdracht brengen en halen

Tijdens het brengen en halen is er ruimte voor een overdracht. In de ochtend is er voor de ouders gelegenheid om bijzonderheden over hun kind door te geven aan de pedagogisch medewerker. Bij het halen zal de pedagogisch medewerker kort een overdracht doen aan de ouders. Afhankelijk van de leeftijd van het kind is de overdracht uitgebreider. Een peuter kan nog niet zo goed in woorden uitdrukken wat er die dag is gebeurd als een BSO-kind. De overdracht van de peuter zal daarom uitgebreider zijn dan die van een BSO-kind. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker in de overdracht vertelt over wat het kind die dag heeft gedaan en dat bijzonderheden gemeld worden.

Overdracht naar de basisschool

Als een peuter bijna vier wordt plant de mentor van het kind samen met de ouder een eindgesprek in. Voor het eindgesprek doet de mentor een laatste observatie en deze bespreekt de mentor met de ouder. Na dit gesprek geeft de mentor het ingevulde observatieformulier mee aan de ouders. Ouders kunnen dan kiezen of zij het formulier delen met de basisschool en de buitenschoolse opvang van het kind. Indien het kind naar Vrije School Valentijn gaat, zal de mentor een warme overdracht doen met de kleuterleerkracht van het kind. De warme overdracht houdt in dat de mentor, met toestemming van de ouders, een overdrachtsgesprek organiseert met de kleuterleerkracht van het kind. Ook zal er, indien nodig, binnen Violinde naar de nieuwe mentor die het kind bij de BSO krijgt een warme overdracht worden gedaan. Hiervoor is geen toestemming nodig omdat dit dezelfde organisatie is met dezelfde medewerkers..

Praktische zaken

Openingstijden, bereikbaarheid, huisvesting

Violinde is tijdens werkdagen geopend van 7.00u. tot 18.00u. Van 7.00u. tot 8.30u. biedt Violinde voorschoolse opvang aan. Tussen 8.30u. en 8.45u. worden de peuters gebracht. De leidsters starten de peutergroep om 8.45u. Om 12.30u. worden de peuters opgehaald. Om 12.45u. start de BSO en de BSO is open tot t 18.00u. Violinde is gesloten tijdens nationaal erkende feestdagen; Pasen, koningsdag, hemelvaart, Pinksteren en twee weken kerstvakantie. Drie dagen per jaar is Violinde gesloten i.v.m. studiedagen. Dit is de dag na hemelvaart, de laatste dag voor de zomervakantie van Valentijn en een derde dag die in het jaarrooster wordt aangegeven. De sluitingsdagen kunnen niet worden geruild, in de uurprijs is hiermee al rekening gehouden. Ouders kunnen kiezen of ze gebruik willen maken van een 50 weken contract voor alle weken waarin Violinde geopend is, dus inclusief alle schoolvakanties of voor een 40 weken contract voor alleen de schoolweken. Studiedagen van Vrije School Valentijn zijn inbegrepen in alle BSO-contracten.

Inschrijving, toelating en plaatsing

Inschrijven gebeurt door middel van een formulier, wat te vinden is op onze website of wat kan worden opgehaald bij Violinde. Als er plaats is voor een kind, sturen we een contract via de mail, dat digitaal ondertekend kan worden. De plaatsing is definitief als het contract is ondertekend. Ouders gaan hiermee ook akkoord met de algemene en aanvullende voorwaarden, die te vinden zijn op onze website. Vanaf de officiële plaatsing datum gaan kinderen wennen bij Violinde volgens het Wenbeleid. De mentor plant met de ouder van een peuter een intakegesprek in voordat het kind begint of in de eerste week als het kind komt wennen.

Kindplaatsen

De peutergroep van Violinde bestaat op een dagdeel uit maximaal 14 peuters.

Bij de BSO zijn in totaal 38 kindplaatsen. De kinderen zijn verdeeld over twee stamgroepen, beide in een eigen groepsruimte: de grote BSO en de kleine BSO. Bij de grote BSO zijn maximaal 22 kinderen van 7 tot 14 jaar, bij de kleine BSO zijn er maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar met twee pedagogisch medewerkers. Als er ook kinderen onder de 4 jaar aanwezig zijn tussen 12.30u. en 14.30u, dan is de groepsgrootte maximaal 16 kinderen. Op woensdag en vrijdagmiddag en tijdens de vakantieopvang worden de stamgroepen samengevoegd. Wanneer alle kindplaatsen bij de kleine BSO bezet zijn kan er in overleg met de ouders besloten worden om kinderen uit de eerste klas, die bijna zeven worden, eerder over te plaatsen naar de grote BSO. Omgekeerd worden kinderen van de grote BSO niet teruggeplaatst naar de kleine

BSO, omdat dit niet pedagogisch verantwoord is. Een kind van de grote BSO kan wel uit eigen beweging tijdelijk bij de kleine BSO helpen wanneer het beroepskracht-kind ratio (BKR) dat toelaat.

Nieuwe kinderen worden op de wachtlijst geplaatst wanneer alle kindplaatsen bezet zijn. Bij inschrijving wordt dit aan ouders gemeld. Incidentele opvang is niet mogelijk wanneer er in totaal 38 kinderen worden opgevangen of wanneer de groep waar het kind in opgevangen zou moeten worden vol is. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Vakantieopvang en stamgroepen

Violinde heeft drie stamgroepen. Een peutergroep, de kleine BSO voor kleuters en de grote BSO voor kinderen van zeven jaar en ouder. Op normale opvang dagen blijven deze stamgroepen allemaal in hun eigen ruimte. Het is mogelijk voor peuters van drie jaar en ouder om tussen half 1 en half 3 langer gebruik te maken van de opvang. Hierbij worden ze opgevangen in de stamgroep van de kleine BSO. Onder de paragraaf 'Open deuren beleid' staat nog een uitzondering beschreven. Tijdens de vakanties is er dagelijks een verandering in de stamgroepen aangezien er dan minder kinderen aanwezig zijn. Hierdoor worden de groepen dan, voor de praktische haalbaarheid, anders ingedeeld. Wanneer er in totaal bij alle stamgroepen minder dan 15 kinderen op de opvang zijn, bekijken we per dag welke kinderen aanwezig zijn en voegen we, indien pedagogisch verantwoord, de groepen samen. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. De BSO- groepen voegen we in de vakanties samen, als er minder dan 21 BSO kinderen zijn. De peutergroep wordt samengevoegd, als er meerdere kinderen van de kleine BSO-groep aanwezig zijn en/of wanneer er maar 1 of 2 peuters zijn. Als er ook oudere kinderen van de stamgroep 'grote BSO' zijn, dan wordt de groep gesplitst, om de veiligheid en uitdaging voor alle kinderen te garanderen. Ouders kunnen extra dagdelen aanvragen via de mail. Als er voldoende plek is op de groep, kunnen ouders gebruik maken van deze extra dagdelen. Kinderen worden incidenteel ingepland en ouders krijgen hiervan per mail een bevestiging.

Vierogenprincipe

Het vier ogen principe is verplicht bij groepen waar kinderen onder de vier jaar aanwezig zijn. Het vier ogen principe betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Dit houdt daarom ook niet in dat er op een groep kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig moeten zijn. Bij Violinde zorgen wij ervoor dat er altijd twee mensen aanwezig zijn als er een kind jonger dan vier jaar op de groep is. Als het kind aantal het toelaat dat er één pedagogisch medewerker op de groep nodig is, dan zorgen wij dat er altijd een vrijwilliger of stagiaire aanwezig is als extra hulp en om aan het vier ogen principe te voldoen.

Afwijken BKR (beroepskracht-kindratio)

De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij een kinderopvangorganisatie. De beroepskracht-kindratio, ook de leidster-kindratio genoemd, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. De beroepskracht-kindratio verschilt ook per soort opvang: buitenschoolse opvang of peuteropvang. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes.

Tijdens de opvang van de peuters wordt er niet afgeweken van de BKR.

Tijdens de BSO wijken wij in schoolvakanties en op studiedagen maximaal drie uur per dag af van de BKR. Tussen 8.00u. en 8.30u., 12.30u. en 13.30u. en tussen 17.00u. en 18.00u. In de ochtend start een pedagogisch medewerker later, zodat deze tot 18.00u. kan werken. De pedagogisch medewerker die in de ochtend vroeg is begonnen, gaat om 17.00u. naar huis. Tussen de middag wisselen de pauzes van de pedagogisch medewerkers elkaar af waardoor we tijdelijk afwijken van de BKR.

Op de BSO wijken in schoolweken maximaal een half uur af van de BKR, op maandag, dinsdag en donderdag tussen 14.15u. en 14.45u. Op dat moment halen wij kinderen op bij een school in de buurt.

Open deuren beleid

Kinderen en hun vaste pedagogisch medewerkers starten hun dag altijd samen in hun eigen stamgroep, dit zorgt voor rust en regelmaat. Tijdens het fruitmoment krijgen de kinderen uitleg over de activiteiten die worden aangeboden. Ze kunnen dan zelf een keuze maken tussen buiten spelen, vrij spelen met het spelmateriaal dat wordt aangeboden of de activiteit die wordt aangeboden. Bij Violinde vinden de activiteiten meestal in de eigen stamgroep plaats. Bij uitzondering worden de groepen gemengd, dit noemen we het 'open deuren beleid.' De kinderen krijgen wel vaker de mogelijkheid om buiten de ruimte van hun stamgroep te spelen door buiten te spelen of op de gang in de buurt van hun stamgroep te spelen.

Activiteiten buiten de locatie

In de vakanties, op studiedagen of op lange middagen (12:45 tot 18:00 uur) gaan de pedagogisch medewerkers van Violinde er soms op uit met de BSO-kinderen. Dit kan zijn naar een speeltuin in de buurt, met warm weer naar het strandje bij het Veluwemeer of naar een activiteit verder weg. Bij activiteiten die verder weg plaats vinden of waar zwemmen bij komt kijken stellen de pedagogisch medewerkers altijd vooraf de ouders op de hoogte. Dit kan zijn via de weekbrief of, als het last minute is, telefonisch of bij het ophalen/brengen van het kind. Ouders worden op de hoogte gebracht en indien nodig wordt er overlegd met de ouders bijvoorbeeld over of het kind een zwemdiploma heeft.

Contracten, tarieven, facturatie, landelijke registratie nummers

BSO Violinde en peutergroep Violientje, zijn geregistreerd als kinderopvangvoorziening. Hierdoor kunnen ouders in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. De netto kosten kunnen hierdoor behoorlijk lager uitpakken. De LRK-nummers zijn: LRK BSO Violinde 166573061 LRK Peutergroep Violientje 725496903. Voor de peutergroep kunnen ouders ook in aanmerking komen voor subsidie van de gemeente, als zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.

In de plaatsingsovereenkomst voor de peutergroep of de BSO zetten we het aantal uren wat ouders per jaar afnemen voor een kind. We sturen elke maand per mail een factuur rond de 18e met daarop de uren van de komende maand. De uren worden dus vooruit betaald. We werken met een vast gemiddeld maandtarief, ouders betalen elke maand 1/12 deel van het jaartarief. Zo is de factuur voor de vaste uren elke maand gelijk. Extra uren worden achteraf gefactureerd. De kosten voor kinderopvang worden per automatische incasso geïnd rond de 25e van de maand. Ouders geven hiervoor eenmalig een schriftelijke machtiging.

Meer informatie over de contracten, het structureel en incidenteel afnemen van dagen en de voorwaarden is te vinden in onze algemene voorwaarden op onze website. Op de website staan ook de actuele tarieven.

Vakanties, studiedagen, ruilen

Wanneer een kind een dag niet kan komen, bijvoorbeeld als een kind ziek is of op vakantie, dan moet dit worden doorgegeven per mail of als het op het laatste moment telefonisch naar de groep.

Ook structurele wijzigingen kunnen worden doorgegeven per mail. Als er plek is op de gewenste dag(en) passen we het contract aan. Opzeggingen dienen één maand van tevoren te worden doorgegeven en kunnen op elke gewenste datum ingaan.

Een dag ruilen kan een week naar voren of een week terug, mits vooraf doorgegeven en kan alleen als er plek is op de gewenste dag en er geen extra pedagogisch medewerker ingezet hoeft te worden. Sluitingsdagen kunnen niet worden geruild, in de uurprijs is hiermee al rekening gehouden. Ouders kunnen kiezen of ze gebruik willen maken van een 50 weken contract voor alle weken waarin Violinde geopend is, dus inclusief alle schoolvakanties of voor een 40 weken contract voor alleen de schoolweken. Studiedagen van Vrije School Valentijn zijn inbegrepen in alle BSO-contracten.

Violinde is geregistreerd als kinderdagverblijf en BSO in het Landelijk register kinderopvang. Hierdoor is het mogelijk om in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag zijn er onder voorwaarden subsidieplekken beschikbaar voor de peutergroep voor maximaal twee ochtenden per week in de schoolweken. Voor de aanvraag van de kinderopvangtoeslag is het LRK-nummer nodig. Het LRK-nummer van de BSO is: 166573061, het LRK nummer van de Peutergroep Violientje is: 725496903

Ziek kind

Violinde heeft een beleid opgesteld over hoe om te gaan met zieke kinderen. In dit geval hebben we te maken met verschillende belangen. Namelijk die van de kinderen, de ouders en de omstandigheden waaronder de pedagogisch medewerkers moeten werken. Violinde zal altijd een zorgvuldige afweging moeten maken tussen deze belangen.

Er zijn richtlijnen opgesteld over:

- wanneer een kind niet naar de opvang mag komen
- in welk geval de ouders hun kind moeten komen ophalen indien het ziek wordt tijdens de opvang bij Violinde
- wanneer het kind niet naar de opvang mag komen.

Deze informatie is te vinden op onze website.

Voorzorgsmaatregelen

Ter voorkoming van ziekte voeren de pedagogisch medewerkers een aantal voorzorgsmaatregelen uit met betrekking tot voeding, verzorging en hygiëne (de groepsruimte, het speelgoed en in de omgang met kinderen).

Bij ziekte

Om te voorkomen dat een (acute) ziekte van een kind leidt tot onduidelijkheid tussen ouders en kinderopvang Violinde, is het belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt over het beleid bij ziekte. Dit onderwerp wordt al tijdens het intakegesprek ter sprake gebracht en deze informatie is terug te vinden in de bijlage van dit document.

Wanneer het kind ziek is, of om een andere reden niet komt, verzoeken wij de ouders ons hiervan voor 09.30u. op de hoogte te stellen. Als het kind zich duidelijk niet lekker voelt of koorts heeft op de opvang, zal Violinde de ouders hiervan op de hoogte stellen. Mede in het belang van het kind en dat van de andere kinderen dienen ouders het kind zo spoedig mogelijk op te halen. Het is daarom noodzakelijk dat de telefoonnummers van de ouders overdag te allen tijde bereikbaar zijn en bekend zijn bij Violinde. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen van deze telefoonnummers.

Bij ziekte van een kind tijdens het verblijf op de opvang zullen bij een temperatuur van 38 graden een of beide ouders ingelicht worden. Bij een verdere stijging of een koorts waarde van 38,5 graden vragen wij de ouders om hun kind op te halen. Wij verwachten dat ouders het kind zo snel mogelijk op komen halen, in elk geval binnen twee uur na melding.

Bij ziekte van een kind dienen ouders bij medicatie gebruik het medicatie formulier volledig in te vullen. Door middel van dit formulier machtigen ouders de pedagogisch medewerkers om medicatie aan het kind toe te dienen. Uitzondering op de regel is dat er bij Violinde voor kinderen onder de zeven jaar geen paracetamol toegediend wordt door de pedagogisch medewerkers.

Zieke kinderen

Afspraken over het beleid van het kindercentrum bij ziekte van het kind. Wanneer moet een ziek kind worden opgehaald?

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.
- Als de koorts boven de 38.5 graden is of onder de 35,5

Beleid bij besmettelijke ziekten:

- Ouders melden besmettelijke ziekten van hun kind bij de leiding.
- De leiding overlegt zo nodig met de GGD. Alleen met toestemming van de ouders worden gegevens doorgegeven. De GGD wint met toestemming van de ouders eventueel informatie in bij de huisarts.
- De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte:
- Zieke kind niet toelaten vanwege risico voor overige kinderen, dit wordt 'weren' genoemd.
- Ziek kind behandelen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan.

- Ouders van andere kinderen informeren over de ziekte, zodat zij alert kunnen zijn op verschijnselen.
- Overige kinderen uit voorzorg medicijnen geven of vaccineren.
- Vaak zijn er geen bijzondere maatregelen noodzakelijk.

In bijlage 2 staan de veel voorkomende ziekten beschreven.

Uitgangspunten

“Wij zijn op kinderopvang Violinde om van elkaar te leren. Iedereen heeft recht op een veilige plek. We respecteren elkaar. Iedereen telt mee. Samen zijn wij kinderopvang Violinde.”

Deze tekst hangt bij ons op de gang en dit is het uitgangspunt waar vanuit we met de kinderen werken. Om dit in de praktijk te brengen is het belangrijk dat we de kinderen een duidelijk ritme en heldere afspraken bieden die iedereen pedagogisch medewerker aanhoudt. Bij het naleven van de afspraken wordt het kind zoveel mogelijk op een positieve manier benaderd. De leidster biedt het kind een alternatief aan of komt fantasievol te hulp. In ons pedagogisch werkplan staan de afspraken concreet beschreven.

De algemene en aanvullende voorwaarden van Violinde zijn te vinden op de website.

Bestuurlijke organisatie

Datum waarop de instelling is opgericht: 09-07-2007

Rechtsvorm: stichting

Eerste inschrijving in het handelsregister: 13-07-2007

Statuten zijn te verkrijgen bij de secretaris.

Privacy

Onze privacyverklaring is te vinden in de bijlagen en op onze website.

Klachtenregeling

Als ouders niet tevreden zijn, gaan we graag met ze in gesprek. Tevens staat het de ouders en de oudercommissies vrij om zich direct tot de [Geschillencommissie Kinderopvang](#) te wenden waar Violinde bij is aangesloten. Onze klachtenregeling is te vinden in de bijlagen van dit document en op onze website.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit drie ouders van de peutergroep en de BSO. De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders. Het doel van de oudercommissie is om in samenwerking met de peutergroep en de BSO de kwaliteit van de opvang te behouden en te verbeteren. De oudercommissie kan tevens een rol spelen in de communicatie met ouders. Middels adviesrecht hebben ouders zo inspraak op het beleid van de kinderopvang van Violinde.

Contact met ouders

We werken graag samen met de ouders. Gelijkwaardigheid en goed overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers is een belangrijk uitgangspunt. De opvang en de ouders hebben samen een gemeenschappelijk belang, namelijk het zorgen voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

Het eerste contactmoment met ouders vindt plaats tijdens het intakegesprek. Ook tijdens het brengen en halen is er even tijd te hebben om met ouders te praten. Ouders kunnen tijdens het brengen van hun kind aangeven of er bijzonderheden waar wij rekening mee moeten houden. Tijdens het ophalen kan de pedagogisch medewerker vertellen wat er bij Violinde gedaan of is gebeurd. Bij de aanmelding krijgen ouders een informatiebrochure via de mail. Wekelijks versturen we via de mail een Weekbrief met informatie voor ouders. Daarin staan belangrijke data en vertellen we wat over de afgelopen week. Ook staan er foto's in van de activiteiten die we hebben gedaan en gaan we wat dieper in op de achtergronden van bijvoorbeeld de jaarfeesten. Bij het intakegesprek krijgen de ouders een informatieboekje mee met praktische informatie rond de BSO. Voor de peutergroep worden ook ouderavonden georganiseerd, soms in samenwerking met de kleuterklassen.

Pedagogisch medewerkers

Alle medewerkers hebben een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en zijn toegevoegd aan het Personenregister Kinderopvang (PRK). Alle eisen voor pedagogisch medewerkers op de kinderopvang (0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (4-12 jaar) staan in de CAO.

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers bij Violinde de mogelijkheid aangeboden om zich verder te verdiepen in de antroposofie door middel van een verdiepende cursus of een opleiding aan de School voor Antroposofische kinderopvang.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma.

Beroepskrachten-in-opleiding, stagiaires en vrijwilligers

De verantwoordelijkheden die wij aan beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires geven verschilt per opleiding, per leerjaar en hangt ook af van de stage-ervaring van de student. Het uitgangspunt is dat de beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires eerst alleen meekijken en de taken vervolgens onder begeleiding uitvoeren, voordat ze deze zelfstandig oppakken.

Beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires werken continu onder begeleiding en verantwoording van een gediplomeerd pedagogisch medewerker, die “on the job” feedback geeft. De werkbegeleider is een ervaren pedagogisch medewerker. De student en de werkbegeleider evalueren de stage en maken afspraken over de taken en verantwoordelijkheden voor de komende periode. Uiteraard is er daarnaast ruimte voor opdrachten vanuit de opleiding.

Eerste- en tweedejaars beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires staan steeds op dezelfde groep. Dit in verband met hun ontwikkelingsfase. Derdejaars beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires kunnen binnen Violinde wel op meerdere groepen worden ingezet. Deze keuze is aan de teamleider.

Als er bij Violinde een beroepskracht-in-opleiding of stagiaire is, dan informeert de teamleider de ouders hierover via de weekbrief. De taken die hij of zij doet, staan beschreven in het stagebeleid. Dit is op te vragen bij de teamleider.

Vrijwilligers werken net als stagiaires naast een ervaren pedagogisch medewerker. De vrijwilliger ondersteunt de pedagogisch medewerker door huishoudelijke taken op te pakken en kinderen één op één aandacht te geven. De vrijwilliger verschoont de kinderen niet.

Iedere Beroepskracht-in-opleiding, stagiaire en vrijwilliger is in het bezit van een geldige VOG.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach borgt de verschillende beleidsstukken rondom pedagogiek binnen Stichting Violinde. Denk hierbij aan het algemene beleidsplan, de groep specifieke werkplannen en het onderdeel emotionele veiligheid uit het veiligheidsplan. Ook evalueert de pedagogisch beleidsmedewerker de haalbaarheid in de uitvoering van het plan door altijd met het team in overleg te blijven en zelf op de groep te staan. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Daarnaast helpt de pedagogisch coach medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met hen wat de coaching behoeften zijn.

Bijlagen

Bijlage 1: Jaarfeesten

Het ritme in het jaar kunnen de kinderen meeleven door middel van de jaarfeesten. Deze zijn sterk verbonden met de seizoenen in de natuur en met de verschillende culturele achtergronden van de kinderen en pedagogisch medewerkers. De jaarfeesten die met het kleine kind gevierd worden, komen op een eenvoudige manier tot uitdrukking in liedjes, verhalen en spelletjes. Ook het lokaal en de 'seizoentafel' worden versierd in de bijbehorende stemming en sfeer. Er worden bekende en wat minder bekende feesten gevierd en elk kennen ze hun eigen signatuur en gebruiken, zoals lampionnen, Palmpasen-stokken, liedjes, verhalen, bloemen, fruit, kringdansen en speciale maaltijden. Het feest beperkt zich niet tot die ene dag maar strekt zich uit over weken van voorbereiden en na-beleven.

De jaarfeesten zijn:

- Michael (herfst) 29 september
- Sint Maarten 11 november
- Advent 4 zondagen voor Kerst
- Sinterklaas (winter) 5 december
- Kerstmis 25 en 26 december
- Driekoningen 6 januari
- Maria Lichtmis 2 februari
- Carnaval in de week voor Aswoensdag (= 40 dagen voor Pasen)
- Palmpasen (lente) zondag voor Pasen
- Pasen de zondag en maandag volgend op de eerste volle maan na het begin van de lente
- Pinksteren 50 dagen na Pasen
- Sint Jan (zomer) 24 juni

De peutergroep viert deze feesten op een eigen manier. Sommige in samenwerking met de school, andere op de peutergroep. Gedeeltelijk worden deze feesten samen met ouders gevierd. Informatie hierover krijgen ouders via de peuterweekbrief. De feesten worden op school uitgebreid gevierd. Op de BSO wordt in de sfeer van de feesten gewerkt.

Bijlage 2: Veel voorkomende ziekten

Hieronder worden de veel voorkomende verschijnselen van de meest voorkomende ziekten beschreven. We vragen ouders om altijd heel goed op te letten en de arts te raadplegen als zij het ziektebeeld van het kind niet vertrouwen. De ervaring leert dat artsen en assistenten keuzes maken aan de hand van de omschrijving. Hoe beter het ziektebeeld wordt beschreven, hoe groter de kans is dat er een goede diagnose wordt gegeven.

Hieronder worden de volgende ziektes verder toegelicht:

- Diarree
- Hoofdluis
- Krentenbaard
- Ontstoken ogen
- Ontstoken oren/ loopoor
- Spruw
- Waterpokken
- Wormpjes
- Vijfde ziekte
- Zesde ziekte

Diarree

Diarree kan veroorzaakt worden door verschillende soorten ziekteverwekkers. Meestal gaat het om virussen, maar ook sommige bacteriën en parasieten kunnen diarree veroorzaken. Ook kan diarree worden veroorzaakt door het krijgen van tanden, verteringsstoornissen, medicijnen of inenting. Diarree uit zich door frequent waterdunne ontlasting. Diarree is over het algemeen een onschuldige aandoening die binnen enkele dagen vanzelf overgaat. Het is zaak om altijd heel goed op te letten dat een kindje blijft drinken. Diarree kan namelijk uitdroging veroorzaken.

Beleid: Als een kind bij Violinde aanwezig is, worden ouders verzocht het kind op te halen na drie waterdunne luiers of waterdunne ontlasting in het toilet.

Hoofdluis

Hoofdluizen zijn kleine, grauwe beestjes van 2 à 3 millimeter lengte. Luizen zitten het liefst dicht op de hoofdhuid, waaruit ze bloed zuigen waar ze van leven. Voorkeursplaatsen zijn achter de oren en in de nek. De eitjes (neten) hebben een witgelige kleur en lijken op roos, maar zitten vastgekleefd aan het haar. De neten komen binnen 10 dagen uit. De jonge luizen zijn na 7 tot 10 dagen volwassen en leggen dan ook weer eitjes. Verschijnsel van hoofdluis is kriebel, vooral achter de oren en in de nek. De besmetting kan echter ook zonder klachten verlopen, maar bij nauwgezette controle zijn de luizen en/of neten te zien. Besmetting kan plaatsvinden via kinderen die met hun hoofd dicht bij elkaar zitten, wanneer voor alle kinderen dezelfde kam wordt gebruikt, via mutsen en jaskragen op de kapstok en in bed via het beddengoed.

Behandeling van luizen bestaat uit het dagelijks kammen met een stofkam gedurende twee weken en het gebruik van een antiluisenmiddel.

Beleid: Kinderen met hoofdluis mogen bij Violinde komen mits er een luizen behandeling heeft plaatsgevonden.

Krentenbaard

Krentenbaard is een oppervlakkige infectie van de huid, veroorzaakt door bacteriën. Soms verschijnt de infectie op plaatsen die eerder stuk gekrabbd zijn, zoals bij eczeem of muggebulten. De infectie zit meestal in het gezicht rond neus of mond, maar kan zich ook op andere plaatsen voordoen. Bij het begin van krentenbaard is er een blaasje dat openbarst en waarop een honinggele korst ontstaat. Deze plekken breiden zich vervolgens uit, zodat het lijkt alsof het kind een 'baard' van krenten heeft. Het vocht uit de blaasjes is zeer besmettelijk. Besmetting vindt plaats via geïnfecteerde handen. Je kind kan ook zichzelf herinfecteren door aan de plekken te krabben. De besmettelijkheid duurt totdat de blaasjes zijn ingedroogd of tot 48 uur na de start van de behandeling met antibiotica.

Beleid: Kinderen moeten thuis blijven tot de plekken zijn ingedroogd, of: Kinderen mogen komen, mits de plekken afgedekt zijn.

Ontstoken ogen

Een oogontsteking kan veroorzaakt worden door een infectie met een virus of bacterie. De verschijnselen van oogontsteking zijn: rode ogen, opgezette oogleden en geel of groen pus uit het oog. Meestal is de oogontsteking een complicatie van een neusverkoudheid en vindt de besmetting plaats door druppeltjes afkomstig uit keel en neus van verkouden mensen. Ook de pus uit de ogen is besmettelijk. Via de handen kunnen de ziektekiemen op anderen worden overgebracht. Een oogontsteking kan in sommige gevallen behandeld worden met antibioticum (zalf of druppels).

Beleid: Een kind mag niet gebracht worden, zolang er pus in de ogen zit.

Ontstoken oren/loopoor

Een infectie aan het middenoor kan veroorzaakt worden door allerlei virussen en bacteriën die ook verkoudheid en andere luchtweginfecties veroorzaken. De verschijnselen van een middenoorontsteking zijn flinke oorpijn, koorts en hangerigheid. Een complicatie van middenoorontsteking is een loopoor. Bij een loopoor is het trommelvlies kapotgegaan en komt er pus uit het oor. De pijn en koorts nemen dan af. De pus ziet eruit als snot: lichtgeel, vrij dun en het stinkt vaak. Niet te verwarren met oorsmeer, dat er donkergeel uit ziet, vaster is en niet ruikt. Een loopoor kan twee weken aanhouden. De pus uit een loopoor is besmettelijk, maar contact ermee leidt tot een verkoudheid en niet direct tot een middenoorontsteking.

Beleid: Een kind mag gebracht worden, mits het geen koorts heeft en zich goed voelt. Daarnaast moet het oor afgedicht worden.

Waterpokken

Waterpokken is een besmettelijke infectieziekte veroorzaakt door een virus. De ziekte duurt ongeveer zeven dagen en geneest spontaan. Na genezing is men levenslang beschermd tegen waterpokken. De verschijnselen van waterpokken zijn in het begin lichte koorts, hoesten, hoofdpijn. Na een paar dagen verschijnen kleine rode bultjes, waarop na 6 tot 12 uur blaasjes ontstaan, die erg kunnen jeuken. De blaasjes gaan open of drogen in. Er ontstaan korstjes die na enige tijd afvallen. Waterpokken zijn vooral te zien op de romp, in het gezicht, tussen de haren en in de mond. Door het krabben kan er een infectie van de huid optreden. Het virus verspreidt zich via hoesten en niezen door kleine, in de lucht zwevende vochtdruppeltjes uit de neus- en keelholte van het zieke kind. Ook het vocht uit de blaasjes bevat het virus. Waterpokken zijn besmettelijk vanaf een dag voor het ontstaan van de blaasjes totdat alle blaasjes zijn ingedroogd.

Beleid: Kinderen dienen thuisgehouden te worden totdat de blaasjes zijn ingedroogd. Ouders worden op de hoogte gebracht als het kind bij Violinde ziek wordt.

Wormpjes

Wanneer een kind wormpjes heeft, heeft het kleine witte wormpjes in de ontlasting en jeuk rond de anus. Als een kind met wormpjes zich krabt rond de anus worden nagels en vingers besmet met eitjes. Deze eitjes komen dan vaak via de vingers in de mond terecht en groeien in de darmen uit tot nieuwe wormpjes. Op deze manier houdt het kind de infectie in stand. De eitjes kleven ook aan kleding en beddengoed, waardoor anderen ook met de eitjes besmet kunnen worden. Wormpjes zijn met een antiworm kuur goed te behandelen.

Beleid: Kinderen mogen komen, mits het een kuur van de huisarts heeft.

Vijfde ziekte

De vijfde ziekte is een onschuldige kinderziekte veroorzaakt door een virus. De ziekte uit zich door grote en kleine rode vlekjes over het hele lichaam, vaak beginnend op in het gezicht. Kinderen kunnen daarbij koorts hebben. Het virus verspreidt zich via hoesten en niezen door kleine, in de lucht zwevende vochtdruppeltjes uit de neus- en keelholte van het zieke kind. Kinderen met de vijfde ziekte zijn besmettelijk in de week voorafgaand aan de ziekte, wering is dus niet zinvol. Zodra de uitslag verschijnt zijn ze niet besmettelijk meer. De vijfde ziekte kan in een zeer klein aantal gevallen gevaren opleveren voor een prille zwangerschap.

Beleid: Kinderen mogen gebracht worden, mits ze er niet ziek van zijn.

Zesde ziekte

De zesde ziekte is een onschuldige ziekte veroorzaakt door een virus. Kinderen krijgen eerst gedurende een paar dagen hoge koorts (boven 39°C). Daarna verschijnen er kleine rode vlekjes op de romp (meestal niet op armen, benen en gezicht). Het virus verspreidt zich via hoesten en niezen door kleine, in de lucht zwevende vochtdruppeltjes. De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de vlekken verdwenen zijn.

Beleid: Kinderen mogen gebracht worden, mits ze er niet ziek van zijn.

Bijlage 3 Literatuurlijst

Onderstaande boeken hebben we gebruikt als inspiratiebron voor ons pedagogisch beleid:

- o B. Lievegoed: Ontwikkelingsfasen van het kleine kind.
- o R. Steiner: De opvoeding van het kind in het licht van de antroposofie.
- o Hanne Looij: Caleidoscoop van een levende pedagogie, leven en werken met kleine kinderen
- o Edmond Schoorel: De eerste zeven jaar
- o Loïs Eijgenraam & Femke Boshuizen & Jaap Verheij: Liefdevolle begrenzing
- o Loïs Eijgenraam : Als spelen niet vanzelf gaat
- o Paulien Bom: Machteld Huber Groeiwijzer van nul tot één jaar
- o Groeiwijzer van één tot vier jaar
- o Edmond Schoorel & Jaap Verheij: Warmte
- o Fred Tak: Jaarfeesten
- o Christiane Kutik & Ineke Verschuren: Leven met het jaar
- o Thomas Gordon: Luisteren naar kinderen
- o Marshall Rosenberg: Geweldloze communicatie

Bijlage 4 Klachtenregeling

Klachtreglement Stichting Violinde

Inleiding

Stichting Violinde heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de locatiemanager. Deze is te bereiken per e-mail: info@violinde.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies, bemiddeling en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie. In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier.

1. Definities

Organisatie: Stichting Violinde

Medewerker: De medewerker, werkzaam bij Stichting Violinde

Klachtenfunctionaris: De medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt in opdracht van de directeur.

Locatiemanager: Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst

Ouder: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn of haar kind(eren).

Klager: De ouder die een klacht indient

Klacht: Schriftelijke uiting van ongenoegen.

Klachtenloket

Kinderopvang:

Instituut voor informatie, advies, bemiddeling en mediation.

Geschillencommissie: Geschillencommissie Kinderopvang, voor bindende geschillenafhandeling.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft, gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker betreft de meldplicht. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat

geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 5 Privacy beleid

Privacyverklaring Violinde

Volgens de privacywetgeving, de AVG, moeten we aangeven welke persoonsgegevens wij verzamelen, opslaan en bewaren. Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met persoonlijke gegevens. In deze verklaring leggen wij uit welke gegevens er kunnen worden bewaard, wat ermee gebeurt, hoe de gegevens veilig worden bewaard volgens de Europese wet, de AVG en wat jouw rechten zijn.

Welke gegevens verzamelt Violinde en waarom?

- Naam en mailadres, als je informatie aanvraagt, zodat we contact met je kunnen opnemen.
- Als je je kind(eren) inschrijft bij Violinde, naam en adresgegevens, mailadres, bankrekeningnummer, BSN en telefoonnummer van de ouders, zodat we bijvoorbeeld contact kunnen opnemen of facturen kunnen maken.
- Gegevens van kinderen die zijn ingeschreven bij Violinde, naam, adresgegevens, geboortedatum, BSN, medische gegevens en noodtelefoonnummer. Deze gegevens zijn nodig voor de veilige opvang van kinderen, voor verplichtingen vanuit de wet, zoals controle door de GGD of voor de dienstverlening.
- Foto's van de kinderen, voor in het kindvolgsysteem en bijvoorbeeld folders/website. Deze foto's worden alleen gebruikt en bewaard met uitdrukkelijke toestemming van ouders.

Delen van gegevens

Persoonlijke gegevens worden nooit zomaar met anderen gedeeld. Dit gebeurt alleen wanneer we hiertoe wettelijk verplicht zijn of wanneer dit echt nodig is voor de dienstverlening. Dit is bijvoorbeeld het geval als er gegevens moeten worden doorgegeven aan de belastingdienst. Daarnaast worden gegevens alleen gedeeld in noodsituaties of levensbedreigende situaties. Tenslotte kunnen gegevens worden gedeeld als we hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebben van jou. Uiteraard worden er nooit gegevens doorverkocht.

Voor foto's geldt dat deze alleen gedeeld worden als er een toestemmingsverklaring is getekend, waarop ouders kunnen aangeven of en waar deze foto's gedeeld mogen worden. Het is altijd mogelijk om deze toestemming op elk moment te wijzigen of in te trekken.

Jouw gegevens zijn van jou

Als je wilt weten welke gegevens Violinde van jou of jouw kind(eren) verzamelt, bewaart en/op opslaat, vraag dan gerust een overzicht hiervan op. Op jouw verzoek kunnen gegevens ook aangepast, gewist of overgedragen worden aan iemand anders. Stuur hiervoor een mail naar: info@violinde.nl. Niet alle gegevens kunnen altijd worden gewist, bijvoorbeeld omdat we wettelijk verplicht zijn om bepaalde gegevens voor een bepaalde periode te bewaren. Een voorbeeld hiervan is de financiële administratie, die zeven jaar bewaard moet blijven, voor eventuele controle van de belastingdienst.

Hoe worden gegevens opgeslagen en beveiligd?

Gegevens worden zorgvuldig opgeslagen en beveiligd. Onbevoegden hebben geen toegang tot de gegevens. Er worden alleen gegevens verzameld die we echt nodig hebben. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Met het administratie programma, waarin de gegevens worden opgeslagen en verwerkt hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten. Dat geldt ook voor het kantoor wat onze salarisadministratie verzorgt.

Vragen of klachten

Als je vragen hebt over het bewaren van je gegevens en de bescherming hiervan, kun je contact met ons opnemen. De contactgegevens vind je hieronder. Je hebt ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de autoriteit persoonsgegevens, als je niet tevreden bent over de manier waarop wordt omgegaan met persoonsgegevens.

Wie bewaart jouw gegevens?

Stichting Violinde

Ons KvK nummer is: 08161901

Voor meer informatie kun je contact opnemen:

Tel. 0341-820207

info@violinde.nl

Vliepad 1

3844 AP Harderwijk

Deze verklaring is voor het laatst gewijzigd op 31 maart 2022.



Stichting Violinde
Vliepad 1
3844 EL Harderwijk

Telefoon: 0341-820207
mail: info@violinde.nl
www.violinde.nl

