



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Violinde (BSO)

Vliepad 1

3844 EL Harderwijk

Registratienummer 166573061

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	04-09-2023
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Veiligheid en gezondheid	4
Overzicht getoetste inspectie-items	6
Veiligheid en gezondheid	6
Gegevens voorziening	7
Opvanggegevens	7
Gegevens houder	7
Gegevens toezicht	7
Gegevens toezichthouder (GGD)	7
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	7
Planning	8

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Bij dit onderzoek is het item veiligheid en gezondheid uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek

In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld

Beschouwing

BSO Violinde is gevestigd in de Vrije basisschool Valentijn.

Op deze locatie bevindt zich ook peutergroep Violientje van dezelfde organisatie.

De school en de kinderopvangorganisatie hebben een antroposofische grondslag.

De BSO heeft twee ruimtes tot de beschikking, voor de jongere groep 4-7 jaar en de oudere BSO kinderen 7+.

De BSO is van maandag t/m vrijdag geopend; voor voorschoolse opvang (7.00-8.30 uur) en naschoolse opvang (12.45/14.30-18.00 uur).

Tijdens vakanties wordt er ook hele dagen opvang geboden, met uitzondering van de twee weken Kerstvakantie.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 5-3-2018; Aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen het pedagogisch beleid is niet voldaan; Tijdens het nader onderzoek is geconstateerd dat de tekortkomingen opgeheven zijn;
- Jaarlijks onderzoek 04-02-2019; Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften;
- In 2020 heeft er vanwege de corona geen inspectie plaats gevonden;
- Jaarlijks onderzoek 11-11-2021: Bij dit onderzoek wordt volledig voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften;
- Jaarlijks onderzoek 02-08-2022: Aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen het pedagogisch beleid is niet voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 07-02-2023: Aan een aantal voorwaarden binnen de domeinen Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht wordt niet voldaan;
- Naderonderzoek 11 mei 2023: Binnen het domein Veiligheid en Gezondheid wordt nog niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarden (plan van aanpak).

Huidige bevindingen

In opdracht van de gemeente Harderwijk heeft er op 4 september 2023 een nader onderzoek plaats gevonden. In dit rapport staan de bevindingen over het doorgevoerde herstel naar aanleiding van de geconstateerde tekortkomingen.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek,

De overtredingen uit het jaarlijks onderzoek zijn opgeheven.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit het rapport van 11 mei is het volgende beschreven:

Situatie 11 mei 2023 (nader onderzoek): De houder heeft in het huidige Beleid Veiligheid en Gezondheid het volgende opgenomen over betreffende voorwaarde:

- Een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen; Plan van aanpak Het plan van aanpak bestaat uit vijf stappen: 1. In de eerste stap komt het risico aan bod. Dit gebeurt voornamelijk in de maandelijkse vergadering of via een ingediend registratieformulier ongevallen (zie bijlage). 2. In de tweede stap gaat de beleidsmedewerker actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen risico, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. 3. De derde stap stelt de beleidsmedewerker een plan van aanpak op over hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden. De leidinggevende geeft hier akkoord op voordat het plan van aanpak wordt gedeeld met de medewerkers. Het plan van aanpak wordt toegevoegd aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. 4. In stap vier wordt het plan van aanpak in de praktijk gebracht door de medewerkers. 5. In de laatste en vijfde stap wordt het plan van aanpak in de maandelijkse vergadering besproken om te evalueren. Er wordt gekeken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Indien er wijzigingen zijn voert de beleidsmedewerker deze door in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Door het jaar heen wordt er iedere maand in de vergadering aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid en indien nodig wordt een specifiek thema uitgelicht. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke onderwerpen extra worden bekeken en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

De houder heeft een omschrijving van het plan van aanpak toegevoegd, maar niet het daadwerkelijke plan van aanpak, zoals in de voorwaarde staat omschreven. Hiermee wordt er bij dit nader onderzoek niet voldaan aan deze voorwaarde.

De houder heeft in het huidige Beleid Veiligheid en Gezondheid het volgende opgenomen over betreffende voorwaarde:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Huidige situatie 4 september 2023:

De houder heeft een document opgestuurd : **Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kinderopvang Violinde.**

In het plan staat een onderdeel beschreven betreft het plan van aanpak.

De houder beschrijft het volgende:

Plan van aanpak

Het plan van aanpak bestaat uit vijf stappen die in drie maanden worden doorlopen: 1. In de eerste stap komt het risico aan bod. Dit gebeurt voornamelijk in de maandelijkse vergadering of via een ingediend registratieformulier ongevallen (zie bijlage). 2. In de tweede stap gaat de beleidsmedewerker actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen risico's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. 3. De derde stap stelt de beleidsmedewerker een plan van aanpak op over hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden. De leidinggevende geeft hier akkoord op voordat het plan van aanpak wordt gedeeld met de medewerkers. Het plan van aanpak wordt toegevoegd aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. 4. In stap vier wordt het plan van aanpak in de praktijk gebracht door de medewerkers. 5. In de laatste en vijfde stap wordt het plan van aanpak in de maandelijkse vergadering besproken om te evalueren. Er wordt gekeken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Indien er wijzigingen zijn, voert de beleidsmedewerker deze door in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Door het jaar heen wordt iedere maand in de vergadering aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid en indien nodig wordt een specifiek thema uitgelicht. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke onderwerpen extra worden bekeken en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Hiermee voldoet de houder aan de tekortkoming van 11 mei 2023 en is de overtreding voldaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden betreft het veiligheid en gezondheidsbeleid

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak

Overzicht getoetste inspectie-items

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Violinde
Website : <http://www.violinde.nl>
Aantal kindplaatsen : 38

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Violinde
Adres houder : Vliepad 1
Postcode en plaats : 3844 EL Harderwijk
KvK nummer : 08161901
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk
Adres : Postbus 149
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 04-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-09-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 08-09-2023