



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Violientje (KDV)

Vliepad 1

3844 EL Harderwijk

Registratienummer 725496903

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	30-01-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-03-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	15
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Violentje is gevestigd in de Vrije Basisschool Valentijn. Zowel de school als de kinderopvangorganisatie hebben een antroposofische grondslag. Er wordt gedurende het hele jaar opvang geboden op maandag tot en met vrijdag van 8.30-12.30 uur aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar. Op deze locatie is een buitenschoolse opvang gevestigd van dezelfde houder.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek 03-12-2019 Er wordt niet voldaan aan een kwaliteitsvoorschrift binnen het domein "Personeel en groepen;
- In 2020 heeft er geen onderzoek plaats gevonden vanwege COVID 19;
- Jaarlijks onderzoek 2021: Er wordt niet voldaan aan een kwaliteitsvoorschrift binnen het domein "Personeel en groepen". Aan de andere getoetste kwaliteitsvoorschriften wordt wel voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2022: Er wordt niet voldaan aan een aantal voorschriften; VOG, inschrijving en koppeling stagiaire, bevordering van de kennis omtrent de vertrouwensinspecteur van onderwijs;
- Nader onderzoek 2022: Aan de getoetste voorwaarden wordt bij het nader onderzoek voldaan;
- Jaarlijks onderzoek; 06-04-2023; De houder voldoet na een herstelaanbod binnen het pedagogisch beleidsplan aan alle voorwaarden;
- In 2024 heeft er geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

## **Huidige bevindingen**

De houder voldoet na een herstelaanbod binnen het domein veiligheid- en gezondheid aan alle gestelde voorwaarden.

Een nadere uitleg staat beschreven in onderstaand rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De houder draagt er zorg voor dat er volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan staat bijvoorbeeld het volgende beschreven:

*"Peuters en kleuters leren door nabootsing, daarom zijn pedagogisch medewerkers alert op het eigen taalgebruik. Ze hebben aandacht voor ieder kind en gaan gesprekjes aan om het taalgebruik te stimuleren. Daarbij ligt het initiatief zoveel mogelijk bij het kind. Er wordt voorgelezen en er worden verhalen verteld. Daarnaast zijn er boekjes aanwezig waar kinderen zelf in kunnen lezen".*

In de praktijk is gezien dat de beroepskracht meegaat in het spel van de kinderen.

Een kindje speelt in de winkelhoek en de beroepskracht gaat mee in het spel van het kind.

De beroepskracht vraagt: *"Wat heb jij allemaal te koop?"*

Het kindje antwoordt dat er appels te koop zijn en of de beroepskracht die wil hebben.

De beroepskracht zegt: *"Graag, zou ik misschien twee kilo appels van jou mogen?"*

Dat mag, en het kind gaat zogenaamd de appels pakken.

*"Mag ik ook de bon mee?"* vraagt de beroepskracht. De beroepskracht krijgt zogenaamd een bon en de beroepskracht bedankt het kind voor de appels.

Ondertussen zit de stagiaire met een paar kindjes op de bank en leest voor uit een boekje.

Ook staat er beschreven:

*"Een dag bij Violinde is ritmisch opgebouwd en kent momenten van inspanning en ontspanning. Pedagogisch medewerkers nemen het kind mee in de stroom van de dag. Overgangen in het dagritme, zoals de kring, eet- en drink momenten, worden door middel versjes en liedjes vormgegeven".*

In de praktijk is gezien dat wanneer de kinderen aan tafel gaan, de beroepskrachten een liedje zingen *" We ruimen alles op!"*

De kinderen helpen mee; samen wordt de treinbaan opgeruimd in een mand en op zijn plek gezet.

Daarna gaan de kinderen aan tafel om fruit te eten en te drinken.

De kinderen en de beroepskrachten houden elkaars hand vast en zeggen een versje op.

Daarna wensen ze elkaar *"eet smakelijk!"*

### **Conclusie**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De houder draagt er zorg voor dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Met hoofd hart en handen)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Ook de beroepskrachten en de stagiaires zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een passende opleiding voor de te verrichten werkzaamheden.

De aanwezige beroepskrachten voldoen aan de IKK taaleis.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Er wordt op maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur opvang geboden aan maximaal 14 kinderen per dagdeel.

Op het moment van de inspectie zijn er negen kinderen aanwezig, die begeleid worden door twee beroepskrachten en een stagiaire.

De toezichthouder heeft op locatie de roosters ingezien waaruit blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

#### Stagiaires

De aanwezige stagiaires worden boventallig ingezet.

Sommige stagiaires hebben een 0-uren contract waardoor ze in het geval van ziekte van een beroepskracht of tijdens schoolvakanties van de student-stagiair formatief kunnen worden ingezet.

Er is altijd een vaste beroepskracht aanwezig.

### Achterwacht

Vanwege de aanwezigheid van minder kinderen is er op woensdag één beroepskracht werkzaam. Er zijn dan twee stagiaires aanwezig, zodat de beroepskracht niet alleen werkt. Ook heeft de houder gezorgd voor een adequate achterwacht regeling.

### Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een coachingsplan voor Violinde opgesteld.

De volgende berekening met onderbouwing staat in dit coachingsplan beschreven:

*"Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Het gaat daarbij om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten gebruiken we de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar.*

*Om te berekenen hoeveel wettelijk minimaal verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moet worden ingezet, maken we gebruik van de online rekentool van de Rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/rpb>.*

*Hieronder een weergave van de benodigde uren voor onze organisatie.*

*Stichting Violinde heeft op 1 januari 2025 twee locaties en 2,6 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:*

*Pedagogische beleidsontwikkeling en implementatie  
2 x 50 = 100 uur*

*Coaching pedagogisch medewerkers 2,6 x 10 = 26*

*TOTAAL 126 uur"*

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij coaching ontvangen.

### Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De dagopvang is op maandag t/m vrijdag geopend.

Er wordt opvang geboden aan maximaal 14 kinderen die worden opgevangen in één stamgroep.

In de roostering is gezien dat de houder vaste beroepskrachten inzet.

Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen. Ouders kunnen via de ouderapp zien wie de mentor van hun kind is.

### Conclusie

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld te weten:

"beleidsplan veiligheid en gezondheid kinderopvang Violinde"

In de praktijk is gezien dat er niet volledig volgens dit beleidsplan wordt gehandeld.

Bij het onderwerp hygiëne en voeding staat bijvoorbeeld het volgende beschreven:

- Gekoelde producten worden bewaard onder de 7°C. In de koelkast ligt een thermometer die 10°C aangeeft;
- Verspreiding en besmetting voorkomen we op de volgende manieren: spreiding via de lucht: hoest-nies discipline, ventileren en luchten. In de praktijk is gezien dat de CO2 meter aangeeft dat de luchtkwaliteit onvoldoende is. De bediening van een bovenraam is defect waardoor deze niet geopend kan worden. Er kan onvoldoende gelucht worden.

De houder heeft hiervoor een herstelaanbod gekregen en geaccepteerd.

Er is een nieuwe koelkast besteld omdat de huidige koelkast niet meer in staat is om te koelen naar 7°C of lager. Er is een monteur langs geweest om het raam te maken zodat er voldoende gelucht kan worden.

### Actueel houden van het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder houdt het veiligheids-en gezondheidsbeleid actueel door risico's te bespreken in het maandelijkse overleg. Bij dit overleg zijn alle teamleden aanwezig.

Verbeterpunten worden opgenomen in het plan van aanpak en geëvalueerd tijdens het maandelijkse overleg.

### Beschrijving van de risico's met grote gevolgen.

De houder gaat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid in op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Er zijn(werk) afspraken gemaakt om deze risico's zoveel mogelijk te voorkomen.

### Plan van aanpak

Het veiligheids-en gezondheidsbeleid bevat een plan van aanpak.

De houder registreert in het plan van aanpak de risico's die zijn gesignaleerd en welke acties er zijn uitgevoerd.

#### Inzichtelijkheid van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet concreet beschreven op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Er is de houder een herstelaanbod geboden, hier is gebruik van gemaakt. De houder heeft een aan de toezichthouder een aangevuld veiligheids-en gezondheidsbeleid toegestuurd binnen de afgesproken termijn.

Deze voldoet aan de getoetste voorwaarden.

#### Achterwachting.

Er zijn twee pedagogisch medewerkers bereikbaar die binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn.

#### EHBO

De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### Conclusie

De houder voldoet na een herstelaanbod aan alle voorwaarden.

Het herstelaanbod betreft:

- het handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het concreet beschrijven van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluatie daarvan inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld naar het voorbeeld van BOINK.

De meldcode bevat de volgende verplichte elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

#### **Bevorderen van de kennis van de Meldcode**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de te nemen stappen wanneer er mogelijk sprake is van kindermishandeling.

#### **Conclusie**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De beroepskrachten zijn op de hoogte wanneer zij meld-, overleg- en aangifteplicht hebben.

Ook weten zij wanneer zij in overleg kunnen treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Ongevallenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Opleidingseisen</b>
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)  De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Violientje
Website	: <a href="http://www.violinde.org">http://www.violinde.org</a>
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Violinde
Adres houder	: Vliepad 1
Postcode en plaats	: 3844 EL Harderwijk
KvK nummer	: 08161901
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

### **Planning**

Datum inspectie	: 30-01-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 04-03-2025
Zienswijze houder	: 04-03-2025
Vaststelling inspectierapport	: 04-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-03-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-03-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 10-03-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Allereerst willen wij je hartelijk danken voor het opstellen van het conceptrapport. Wij hebben het rapport met aandacht gelezen en waarderen de inzet en zorgvuldigheid waarmee dit is opgesteld. Wij zijn zeer tevreden over de samenwerking met de GGD-inspecteur. Het is prettig om te ervaren dat er constructief wordt meegedacht en dat er zorgvuldig wordt gekeken naar de veiligheid en het welzijn van de kinderen, wat voor ons altijd de hoogste prioriteit heeft. Daarnaast waarderen wij het inzicht dat het rapport biedt in onze huidige situatie. Het geeft ons vertrouwen te weten dat wij op de goede weg zijn.

Wij zijn blij dat in de herziening aandacht is besteed aan de punten rondom het veiligheids- en gezondheidsbeleid, specifiek met betrekking tot de concrete beschrijving van hoe de houder borgt dat het actuele beleid en de evaluaties inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Ook het advies van Jolanda Kisters hebben wij als waardevol ervaren.

Tot slot vinden wij het positief om te lezen dat onze documenten inmiddels volledig voldoen aan de gestelde eisen. Dit onderstreept ons streven naar kwaliteit en naleving van de geldende richtlijnen en regelgeving.

Nogmaals bedankt voor de samenwerking en het waardevolle advies. Wij zien de verdere afronding van dit proces met vertrouwen tegemoet.

Vriendelijke groet,

Chloé Aten  
leidinggevende