



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Violinde (BSO)

Vliepad 1

3844 EL Harderwijk

Registratienummer 166573061

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	05-08-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	14
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

BSO Violinde is gevestigd in de Vrije basisschool Valentijn.

Op deze locatie bevindt zich ook peutergroep Violentje van dezelfde organisatie.

De school en de kinderopvangorganisatie hebben een antroposofische grondslag.

De BSO heeft twee ruimtes tot de beschikking, voor de jongere groep 4-7 jaar en de oudere BSO-kinderen 7+.

De BSO is van maandag t/m vrijdag geopend; voor voorschoolse opvang (7.00-8.30 uur) en naschoolse opvang (12.45/14.30-18.00 uur). Tijdens vakantieperiodes wordt ook aan peuters opvang geboden.

Peuters en de kinderen van de BSO kunnen tijdens de vakantieperiode in een combinatiegroep worden opgevangen.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 5-3-2018; Aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen het pedagogisch beleid is niet voldaan; Tijdens het nader onderzoek is geconstateerd dat de tekortkomingen opgeheven zijn;
- Jaarlijks onderzoek 04-02-2019; Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften;
- In 2020 heeft er vanwege de corona geen inspectie plaats gevonden;
- Jaarlijks onderzoek 11-11-2021: Bij dit onderzoek wordt volledig voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften;
- Jaarlijks onderzoek 02-08-2022: Aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen het pedagogisch beleid is niet voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 07-02-2023: Aan een aantal voorwaarden binnen de domeinen Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht wordt niet voldaan;
- Naderonderzoek 11 mei 2023: Binnen het domein Veiligheid en Gezondheid wordt nog niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarden (plan van aanpak).
- Jaarlijks onderzoek 18-11-2024; er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Huidige bevindingen

De houder voldoet na een herstelaanbod aan de gestelde voorwaarden.

Het herstelaanbod betreft de volgende voorwaarden:

- veiligheid en gezondheid (defecte thermometers, bijhouden temperatuur en schoonmaak koelkast)
- klachtenregeling (aanpassen zodat deze voldoet aan de wettelijke eisen)

Een nadere toelichting staat beschreven in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Er wordt in de praktijk gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan

De houder schrijft bijvoorbeeld:

"De BSO-groepen kunnen in de vakantie worden samengevoegd, mits dit organisatorisch verantwoord is. Ook is het mogelijk dat de peutergroep tijdelijk wordt gecombineerd met de BSO-groep.

Wanneer er veel kinderen aanwezig zijn, kan ervoor worden gekozen om de groep op te splitsen om zo een rustige en overzichtelijke sfeer te behouden".

In de praktijk is gezien dat er 15 kinderen aanwezig zijn.

De oudere kinderen spelen gescheiden van de jongere kinderen. De jongste kinderen worden opgevangen in de kleine BSO-ruimte (4-7 jaar) en de oudste kinderen in de grote BSO-ruimte (7-14 jaar) Ook is er een peuter aanwezig.

Ook schrijft de houder:

"Vrij spel is een van de belangrijkste pijlers van Violinde. Het biedt een kind de mogelijkheid om zich op alle gebieden te ontwikkelen. Kinderen kiezen zelf waar zij zich verder in willen ontwikkelen en Violinde gelooft erin dat kinderen onbewust kiest voor datgene wat zij nodig hebben in hun ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers scheppen de voorwaarden voor kinderen om zelf tot een gevarieerd spel te komen, zowel binnen als buiten".

In de praktijk is gezien dat alle kinderen tot spel komen.

Een aantal kinderen zijn aan het tekenen, een aantal kinderen spelen met constructiemateriaal en er zijn kinderen aan het lezen en puzzelen.

De beroepskracht laat bij het constructiemateriaal zien hoe de kinderen rijdend materiaal kunnen maken. De kinderen gaan ermee aan de slag en de beroepskracht trekt zich weer terug zodat de kinderen zelf weer verder bouwen en spelen.

Conclusie

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Er wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en staat ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang.

Ook de aanwezige beroepskrachten en de groepshulp zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen

De aanwezige beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een passende opleiding voor de te verrichten werkzaamheden.

De aanwezige beroepskrachten voldoen aan de gestelde taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Om de inzet van de coach te bepalen, moet de houder uitgaan van de volgende rekenregels die gesteld zijn in de wet IKK:

Per locatie 50 uur inzet voor ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid + 10 uur x het aantal FTE voor de coaching van medewerkers.

De houder heeft een pedagogisch coachplan opgesteld voor het jaar 2025.

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor het coachen van de beroepskrachten volgens de volgende rekenregels:

"Stichting Violinde heeft op 1 januari 2025 twee locaties en 2,6 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling en implementatie $2 \times 50 = 100$ uur

Coaching pedagogisch medewerkers $2,6 \times 10 = 26$

TOTAAL 126 uur"

In het coachplan heeft de houder een overzicht gemaakt welke onderwerpen behandeld gaan worden in 2025.

Daarnaast wordt bijgehouden hoe de coaching wordt verdeeld.

Alle medewerkers krijgen persoonlijke gesprekken, waaronder een Persoonlijk Ontwikkel Plan gesprek (POP)

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruik van de voertaal

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Beleid/gedragscode voertaal

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De gemeente Harderwijk heeft in een bijeenkomst met de verschillende houders in Harderwijk aangegeven dat tijdens de jaarlijkse inspectie de hygiëne met betrekking tot het gebruik van de koelkast zal worden meegenomen.

De aanwezige koelkasten in beide BSO-ruimtes zijn voorzien van defecte thermometers, waardoor het niet duidelijk is of de producten voldoende worden gekoeld.

Ook wordt de temperatuur van de koelkast niet structureel bijgehouden.

Er is op de kleine BSO een aftekenlijst aanwezig waar ook het schoonmaken van de koelkast op staat weergegeven. Deze lijst wordt niet bijgehouden.

De producten die worden bewaard zijn wel voorzien van een openingsdatum en de koelkasten zien er schoon uit.

Herstelaanbod

De houder heeft een herstelaanbod voor bovenstaande tekortkomingen gekregen en geaccepteerd.

Het herstelaanbod betreft de volgende activiteiten:

- het vervangen van de defecte thermometers;
- het bijhouden van een temperatuurlijst, zodat bij afwijkende waarden actie ondernomen kan worden;
- het bijhouden van de aftekenlijst van het schoonmaken van de koelkasten;
- een werkwijze ontwikkelen zodat er in de toekomst er zorg voor wordt gedragen dat bovenstaande activiteiten uitgevoerd blijven worden.

De houder heeft aangetoond dat er herstel is doorgevoerd, waardoor de houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Conclusie

De houder voldoet na een herstelaanbod aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Schoonmaaklijst op locatie.

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en andere belangstellenden onder andere via de website en weekbrieven.

Ook worden ouders persoonlijk geïnformeerd bijvoorbeeld tijdens het intakegesprek, tijdens de overdracht en via de mail.

Inspectierapport GGD

De houder heeft de gewoonte om de GGD rapportage inzichtelijk te maken op de website.

Geschillencommissie

De houder informeert ouders op de website en via het pedagogisch beleidsplan over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

De houder schrijft over de oudercommissie in het pedagogisch beleidsplan het volgende:

"De oudercommissie bestaat uit ouders van de peutergroep en de BSO. Ons streven is om 3 ouders in de oudercommissie te hebben. De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders. Het doel van de oudercommissie is om in samenwerking met de peutergroep en de BSO de kwaliteit van de opvang te behouden en te verbeteren. De oudercommissie kan tevens een rol spelen in de communicatie met ouders. Middels adviesrecht hebben ouders zo inspraak op het beleid van de kinderopvang van Violinde".

De oudercommissie bestaat op dit moment uit drie leden die de ouders van de peutergroep en de BSO vertegenwoordigen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijk klachtreglement opgesteld die voor ouders inzichtelijk is gemaakt op de website van de houder.

Ook krijgen de ouders de klachtenregeling uitgereikt als de opvang van hun kind start.

Het klachtenreglement voldoet niet geheel aan de volgende eisen:

Voorbeeld 1

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling spreekt over de situatie van het afhandelen van klachten over de gedraging bij de houder werkzame personen. Er wordt niet beschreven dat een klacht ook over de houder en/ of de overeenkomst tussen de houder en ouder kan gaan.

Voorbeeld 2

De houder heeft in de regeling niet volgens de eis vastgelegd dat de klacht zorgvuldig wordt onderzocht. In plaats daarvan zegt de houder in de regeling:

"Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld".

Herstelaanbod

De houder heeft een herstelaanbod gekregen om het klachtenreglement aan te passen zodat deze voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en er zorg voor gedragen dat het reglement aan alle gestelde eisen voldoet.

Klachtenjaarverslag

Er zijn in het jaar 2024 geen officiële klachten ingediend bij de houder.

Om deze reden is er ook geen klachtenjaarverslag opgesteld.

De houder heeft het ontvangen "Geschilvrij" certificaat 2024 overlegd aan de toezichthouder.

Geschillencommissie

De houder is sinds 20 april 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

De houder heeft in de klachtenregeling een directe link geplaatst naar het Klachtenloket en de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet na een herstelaanbod aan alle voorwaarden.

Het herstelaanbod betreft het aanpassen van het klachtenreglement zodat het voldoet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website
- Nieuwsbrief (weekbrief)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Violinde
Website : <http://www.violinde.nl>
Aantal kindplaatsen : 48

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Violinde
Adres houder : Vliepad 1
Postcode en plaats : 3844 EL Harderwijk
KvK nummer : 08161901
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk
Adres : Postbus 149
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 05-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 01-09-2025
Zienswijze houder	: 02-09-2025
Vaststelling inspectierapport	: 02-09-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-09-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-09-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 08-09-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het door u toegezonden conceptrapport van de inspectie op BSO Violinde, willen wij hierbij graag onze zienswijze geven.

Wij erkennen de bevindingen uit het rapport en hebben inmiddels maatregelen genomen om te voldoen aan de gestelde eisen. Daarnaast willen wij enkele verduidelijkingen aanbrengen.

1. Klachtenregeling

Wij erkennen dat het eerdere klachtenreglement niet volledig voldeed aan de eisen. Inmiddels is dit aangepast. In de nieuwe versie is:

- opgenomen dat klachten zowel betrekking kunnen hebben op gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen, als op de overeenkomst tussen houder en ouder;
- vastgelegd dat alle klachten altijd zorgvuldig worden onderzocht.

Het aangepaste klachtenreglement is beschikbaar op onze website en wordt bij de start van de opvang aan ouders uitgereikt.

2. Hygiëne koelkasten

Wij erkennen dat er ten tijde van de inspectie defecte thermometers aanwezig waren en dat de temperatuurregistratie en schoonmaaklijsten niet structureel werden bijgehouden. Inmiddels is dit volledig hersteld:

- de thermometers zijn vervangen door nieuwe digitale exemplaren;
- er wordt structureel een temperatuurlijst bijgehouden en bij afwijkende waarden wordt actie ondernomen;
- een verantwoordelijke is aangewezen voor het bijhouden van de schoonmaaklijsten van de koelkasten;
- deze maatregelen zijn opgenomen en geborgd in ons *Veiligheids- en Gezondheidsbeleid*.

Toelichting schoonmaaklijsten

Ten aanzien van de niet-afgetekende schoonmaaklijsten willen wij verduidelijken dat dit voortkwam uit het feit dat een externe schoonmaakster op zondag de schoonmaaktaken in onze eigen ruimtes uitvoert. Daarnaast worden de toiletten, gangen en gezamenlijke ruimtes door de schoonmaakdienst van de school verzorgd.

Conclusie

Wij vertrouwen erop hiermee voldoende te hebben aangetoond dat de gesignaleerde punten zijn opgepakt en geborgd. Wij verzoeken u vriendelijk onze zienswijze mee te nemen in de definitieve vaststelling van het inspectierapport.

Vriendelijke groet,

Chloé Aten
leidinggevende