



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Violientje (KDV)

Vliepad 1

3844 EL Harderwijk

Registratienummer 725496903

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	19-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-04-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening .....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op dinsdag 17 maart 2026 is Kinderdagverblijf (KDV) Violentje van Stichting Violinde in opdracht van de gemeente Harderwijk bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij met name voorschriften uit het domein "Pedagogisch klimaat, het domein "Personeel en groepen" en het domein "Ouderrecht" worden belicht.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Violentje is gevestigd in de Vrije Basisschool Valentijn. Zowel de school als de kinderopvangorganisatie hebben een antroposofische grondslag. Er wordt gedurende het hele jaar opvang geboden op maandag tot en met vrijdag van 8.30-12.30 uur aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar. Op deze locatie is een buitenschoolse opvang gevestigd van dezelfde houder.

## **Aantal geregistreerde kindplaatsen**

Met de locatiemanager is gesproken over het aantal kinderen dat maximaal opgevangen kan worden. De houder geeft aan dat dat 16 is, zolang er geen 1-jarigen worden opgevangen. Deze locatie is geregistreerd met 14 kindplaatsen.

Aangegeven is dat er mogelijk in 2027 een tijdelijke verbouwing gaat plaatsvinden aan het gehele pand waarin de peuteropvang is gesitueerd. De peuteropvang zal dan tijdelijk elders plaatsvinden.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek 2022: Er wordt niet voldaan aan een aantal voorschriften; VOG, inschrijving en koppeling stagiaire, bevordering van de kennis omtrent de vertrouwensinspecteur van onderwijs;
- Nader onderzoek 2022: Aan de getoetste voorwaarden wordt bij het nader onderzoek voldaan;
- Jaarlijks onderzoek; 06-04-2023; De houder voldoet na een herstelaanbod binnen het pedagogisch beleidsplan aan alle voorwaarden;
- In 2024 heeft er geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden;
- Jaarlijks onderzoek op 30-01-2025; Na herstelaanbod voldoet de houder aan de getoetste voorschriften.

### Huidige bevindingen

Bij het onderzoek wordt niet voldaan aan een voorschrift binnen het domein "ouderrecht" en het domein "pedagogisch klimaat".

Betreffende voorschriften binnen het domein 'pedagogisch klimaat' is herstelaanbod aangeboden.

Na herstelaanbod wordt voldaan aan de onderzochte wettelijke voorschriften.

Een nadere uitleg staat beschreven in onderstaand rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden. Het betreft voorschriften binnen het domein 'pedagogisch klimaat'. De voorschriften zijn hersteld op 31 maart, binnen de termijn die is afgesproken.

Op het voorschrift betreffende de alternatieve ouderraadpleging heeft er geen herstelaanbod plaatsgevonden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleidsplan is te vinden op de website van de houder: "Pedagogisch beleidsplan violinde, versie januari 2025". Op locatie heeft de locatiemanager gecontroleerd of de meest recente versie van het pedagogisch beleid op de website is geplaatst. Dit bleek het geval. Met de beroepskrachten zijn elementen uit het pedagogisch beleid besproken. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en het beleid uitvoeren. Zo kunnen de beroepskrachten het wenbeleid goed toelichten en ook de aandacht voor de jaarfeesten komt duidelijk naar voren.

### **Herstelaanbod**

In het pedagogisch beleidsplan staan de volgende voorschriften onvoldoende beschreven:

1. De wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind, staat niet duidelijk beschreven.
2. In het pedagogisch beleidsplan staat niet beschreven hoe door middel van personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio.
3. In het pedagogisch beleidsplan staat geen beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid. Er zijn stagiaires op deze locatie.

Aan de houder is herstelaanbod aangeboden op drie voorschriften binnen het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft hier gebruik van gemaakt. De houder heeft 31 maart het aangepaste pedagogisch beleidsplan waarin deze beschrijvingen zijn opgenomen, aangeleverd. Dit is binnen de gestelde termijn.

### **Conclusie**

Er wordt, na herstelaanbod, voldaan aan het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie zijn er tien peuters. Er zijn twee beroepskrachten en een stagiair. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden en is het pedagogisch klimaat besproken met de beroepskracht.

Op de volgende aspecten van verantwoorde dagopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

**Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

*Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De beroepskracht geeft de kinderen de mogelijkheid om een ketting te maken voor het paasfeest. Veel kinderen willen dit doen. De kinderen krijgen een grote naald en draad en doen de draad door rozijntjes, gedroogde appel, gedroogde abrikozen en dergelijke.

De beroepskracht blijft bij de activiteit aan tafel zitten. De beroepskracht geeft de kinderen aandacht en een geeft complimentjes, zoals: "Jij kan het hartstikke goed."

**Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

*Voorspelbaarheid*

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit: de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

De beroepskracht pakt spullen voor een activiteit in het kader van Palmпасen. De beroepskracht vraagt aan kinderen of ze mee willen doen aan de activiteit. Er gaan meerdere kinderen aan tafel zitten. Als alle kinderen zitten, legt de beroepskracht uit wat de bedoeling is. De beroepskracht benoemt het gedroogde fruit. En vervolgens zegt de beroepskracht: "Jullie krijgen van mij een naald en een draad en een bakje met gedroogde appeltjes/ rozijntjes e.d. Dan kunnen jullie een ketting maken." De beroepskracht deelt het materiaal uit, de kinderen gaan aan de slag. Als een kind zelf aangeeft dat het kind klaar is, mag het kind wat anders gaat doen. Na verloop van tijd komt er een kind bij. De beroepskracht geeft dit kind het benodigde materiaal en legt het uit aan het betreffende kind.

**Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

*Uitleg en instructie*

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wel mag'.

Op een lage tafel staat een knikkerbaan. Een kind heeft van de beroepskracht een houten balletje gekregen en speelt hiermee op de knikkerbaan. Een ander kind ziet dit en loopt naar de kast en probeert een lade open te krijgen. De beroepskracht ziet dit en loopt naar het kind toe. De beroepskracht legt uit dat het lade van de juf is en dat het kind aan de juf moet vragen om een balletje. De beroepskracht legt het nog een keer uit. Het kind vraagt aan de juf om het balletje. De juf geeft een balletje aan het kind voor de knikkerbaan.

**Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde dagopvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder **voldoet** aan de eisen over de verklaring omtrent gedrag, inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang.

Tijdens de inspectie zijn er twee beroepskrachten aanwezig. Beide beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Tevens zijn de aanwezige stagiair en de leidinggevende ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

De houder **voldoet aan de opleidingseisen.**

De tijdens de inspectie werkzame beroepskrachten voldoen aan de kwalificatie-eisen.

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform cao Kinderopvang en voldoen aan de taaleis IKK.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Tijdens de inspectie zijn er tien kinderen in de leeftijden van 2 en 3 jaar. Er zijn twee beroepskrachten aanwezig. Hiermee wordt **voldaan** aan de beroepskracht-kind-ratio volgens 1ratio.nl.

Er worden momenteel niet meer dan 14 kinderen tegelijkertijd opgevangen. Dit kindercentrum is geregistreerd met 14 kindplaatsen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder geeft aan ouders op onder andere de volgende wijze te informeren over het beleid dat de houder voert:

- De tweewekelijkse nieuwsbrief;
- Het sturen van een informatiebrochure bij aanmelding van een kind;
- Tijdens het intakegesprek;
- Middels de website.

Op de website van de houder is het pedagogisch beleid en het beleidsplan veiligheid en gezondheid van de houder te vinden.

### **Inspectierapport**

Op de website van de houder is het inspectierapport te vinden.

### **Informeren over de geschillencommissie**

Op de website is de klachtenregeling te downloaden. In deze klachtenregeling staat een werkbare link naar de geschillencommissie.

### **Conclusie**

De informatievoorziening naar ouders is op orde.

### **Oudercommissie**

Met de locatiemanager is gesproken over de oudercommissie. Er is bij dit kindercentrum (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit drie ouders. Alle drie de ouders hebben inmiddels een kind op de BSO. Tot ongeveer juli 2025 zat er een ouder met een kind op de peuteropvang in de oudercommissie.

Het kind is echter 4 jaar geworden. Er zijn momenteel geen ouders met een kind op het kinderdagverblijf. Er worden 26 kinderen in totaal op het kinderdagverblijf opgevangen.

### **Inspanningen om ouders te werven**

De locatiemanager vertelt dat in elke nieuwsbrief (die elke twee weken uitkomt) een oproep wordt gedaan om deel te nemen aan de oudercommissie. Dit is gezien in de nieuwsbrief van februari en van maart dit jaar. Ook worden ouders bij de intake gevraagd. En worden soms gericht ouders gevraagd. De houder spant zich in om ouders voor een oudercommissie te werven.

### **Alternatieve ouderraadpleging**

Met de locatiemanager is gesproken over alternatieve ouderraadpleging. Er is geen alternatieve ouderraadpleging geweest. Het adviseren over onderwerpen is bij de bestaande oudercommissie met uitsluitend bso-leden neergelegd. Aangezien er geen ouders van de peuteropvang in de oudercommissie zitten, moeten de ouders voor de peuteropvang aantoonbaar voldoende betrekken bij onderwerpen waar de oudercommissie adviesrecht op heeft. Dit is niet gebeurd.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De klachtenregeling via de website van de houder te downloaden. Deze wijze is passend. De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld:

- Klachtreglement stichting Violinde, versiedatum: 5 oktober 2022.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er zijn geen klachten geweest het afgelopen jaar. Er is dan ook geen klachtenjaarverslag opgesteld.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang. Via een link in de klachtenregeling zelf is er toegang tot de website van de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie**

De voorschriften over de klachtenregeling voldoen aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (peutergroep kinderopvang Violinde)
- Website
- Nieuwsbrief

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Violientje
Website	: <a href="http://www.violinde.org">http://www.violinde.org</a>
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Violinde
Adres houder	: Vliepad 1
Postcode en plaats	: 3844 EL Harderwijk
KvK nummer	: 08161901
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

### **Planning**

Datum inspectie	: 19-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 31-03-2026
Zienswijze houder	: 09-04-2026
Vaststelling inspectierapport	: 09-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-04-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-04-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 15-04-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het toezenden van het conceptrapport naar aanleiding van de inspectie op 19 maart 2026 van KDV Violientje.

Wij herkennen ons in de inhoud van het rapport. Wij zijn verheugd dat uit de inspectie blijkt dat de pedagogische praktijk als positief is beoordeeld en dat wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot personeel en groepen.

Ten aanzien van het pedagogisch beleid merken wij op dat wij gebruik hebben gemaakt van het herstelaanbod. De genoemde onderdelen zijn binnen de gestelde termijn aangepast en verwerkt in het pedagogisch beleidsplan.

Met betrekking tot het onderdeel ouderrecht, specifiek de alternatieve ouderraadpleging, erkennen wij dat wij hierin onvoldoende aantoonbaar hebben gehandeld. Hoewel wij ons actief hebben ingespannen om ouders te werven voor de oudercommissie (onder andere via nieuwsbrieven en tijdens intakegesprekken), is het ons op dit moment nog niet gelukt om ouders van de peuteropvang hierin te laten participeren.

Wij zullen naar aanleiding van deze constatering aanvullende stappen zetten om ouders van de peuteropvang actief en aantoonbaar te betrekken bij onderwerpen waar adviesrecht op van toepassing is. Hierbij denken wij aan het structureel uitzetten van ouderraadplegingen (bijvoorbeeld via enquêtes of ouderavonden), zodat wij ook zonder volledige oudercommissie aan de wettelijke eisen voldoen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.