



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Violinde (BSO)

Vliepad 1

3844 EL Harderwijk

Registratienummer 166573061

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	08-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	16
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op dinsdag 17 maart 2026 is buitenschoolse opvang (BSO) Violinde van Stichting Violinde in opdracht van de gemeente Harderwijk bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij met name voorschriften uit het domein "Pedagogisch klimaat, het domein "Personeel en groepen" en het domein "Veiligheid en gezondheid" worden belicht.

Beschouwing

BSO Violinde is gevestigd in de Vrije basisschool Valentijn. Op deze locatie bevindt zich ook peutergroep Violentje van dezelfde organisatie. De school en de kinderopvangorganisatie hebben een antroposofische grondslag.

De BSO heeft twee ruimtes tot de beschikking, voor de jongere groep 4-7 jaar en de oudere BSO-kinderen 7+. De BSO is van maandag t/m vrijdag geopend; voor voorschoolse opvang (7.00-8.30 uur) en naschoolse opvang (12.45/14.30-18.00 uur). Tijdens vakantieperiodes wordt ook aan peuters opvang geboden.

Peuters en de kinderen van de BSO kunnen tijdens de vakantieperiode in een combinatiegroep worden opgevangen.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 02-08-2022: Aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen het pedagogisch beleid is niet voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 07-02-2023: Aan een aantal voorwaarden binnen de domeinen Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht wordt niet voldaan;
- Naderonderzoek 11 mei 2023: Binnen het domein Veiligheid en Gezondheid wordt nog niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarden (plan van aanpak).
- Jaarlijks onderzoek 18-11-2024; er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 05-08-2025; Na herstelaanbod op de klachtenregeling en op de koelkast, wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Huidige bevindingen

Na herstelaanbod, binnen het pedagogisch beleid en binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid, wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Een nadere toelichting staat beschreven in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- het handelen conform het pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Handelen volgens beleid

De houder heeft beschreven dat in de kleine BSO kinderen van 4-7 jaar worden opgevangen en in de grote BSO van 7-einde schooltijd. In de praktijk is gezien en besproken dat beide groepen conform deze leeftijden zijn ingedeeld.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven: "*Zowel op de peutergroep als op de BSO wordt er gewerkt met vaste pedagogisch medewerkers.*" Tijdens de inspectie zijn er vaste beroepskrachten werkzaam. Deze beroepskrachten zijn op vaste werkdagen werkzaam op hetzij de kleine BSO, hetzij de grote BSO.

Beschrijving hoe wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio

In het pedagogisch beleidsplan 2024 kinderopvang Violinde, versie juni 2026 staat het volgende opgenomen:

"De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij een kinderopvangorganisatie. De beroepskracht-kindratio, ook de leidster-kindratio genoemd, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep.

De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes.

Tijdens de opvang van de peuters wordt er niet afgeweken van de BKR.

Tijdens de BSO wijken wij in schoolweken maximaal 3 uur af van de BKR. Tussen 12:45 en 15:00 en van 17:00-17:45.

Tijdens de BSO wijken wij in schoolvakanties en op studiedagen maximaal drie uur per dag af van de BKR. Tussen 12:00 en 14:00 en tussen 17:00 en 18:00."

Dit is niet conform wet- en regelgeving. Tijdens schoolweken mag er maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht kind ratio. Gedurende de afwijking van een half uur, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

De kaders waarbinnen de afwijking verantwoord plaats kan vinden

De houder heeft geen beschrijving opgenomen van de kaders waarbinnen de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio tijdens vakanties en schoolvrije dagen plaats kan vinden.

Momenten dat wordt afgeweken zijn vaak ook momenten dat er minder aandacht is voor kinderen bijvoorbeeld door overdracht aan ouders. De houder dient te beschrijven hoe wordt geborgd dat ook bij de afwijking van de BKR de opvang voldoende verantwoord is.

Beschrijving werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven:

"Bij de BSO is er plek voor 48 kinderen per dag, verdeeld over 2 groepen. Een kleine en grote BSO, zoveel mogelijk ingedeeld bij hun leeftijdsgenoten."

Tevens heeft de houder voor de grote BSO en voor de kleine BSO een apart werkplan. In het werkplan de kleine BSO (versie mei 2026) staat opgenomen over de maximale omvang:

"De Kleine BSO vormt een vaste stamgroep."

Kinderen worden opgevangen binnen hun eigen groep en hebben daar hun vaste pedagogisch medewerkers.

Leeftijd kinderen: 4 tot ongeveer 7 jaar.

Maximale groepsgrootte: conform de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)."

In het werkplan van de grote BSO (versie mei 2026) staat opgenomen: *"De Grote BSO vormt een vaste basisgroep voor kinderen van ongeveer zeven tot twaalf jaar."*

De maximale groepsgrootte is conform de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)."

Doordat in het Landelijk Register het totaal aantal kindplaatsen is geregistreerd en niet per groep, zijn de beschrijving van de maximale omvang van de kleine BSO en de grote BSO niet concreet genoeg.

Herstelaanbod

De houder heeft het aangepaste pedagogisch beleidsplan, werkplan voor de kleine BSO en de grote BSO op 25 juni doen toekomen. Hierin is opgenomen:

"Tijdens de BSO wijken wij in schoolweken maximaal een half uur af van de BKR. Tussen 14:15 en 14:45."

Tijdens de BSO wijken wij in schoolvakanties en op studiedagen maximaal drie uur per dag af van de BKR. Tussen 12:00 en 14:00 en tussen 17:00 en 18:00."

In het pedagogisch werkplan van de grote BSO staat opgenomen:

"De Grote BSO vormt een vaste stamgroep...."

Leeftijd kinderen: (Bijna) 7 tot 14 jaar.

Maximale groepsgrootte: 24 kinderen."

In het pedagogisch werkplan van de kleine BSO staat opgenomen:

"De Kleine BSO vormt een vaste stamgroep...."

Leeftijd kinderen: 4 tot ongeveer 7 jaar.

Maximale groepsgrootte: 24 kinderen."

Tevens is opgenomen dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten aanwezig is, als er wordt afgeweken wordt van de beroepskracht-kind-ratio. Ook zijn nu de kaders beschreven waarbinnen de afwijking plaats vindt.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan 2024, kinderopvang Violinde versie juni 2026)
- Pedagogisch werkplan (De grote BSO, versie mei 2026 en de kleine BSO, versie mei 2026)
- Mail houder met aangepast beleid

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder **voldoet** aan de eisen over de verklaring omtrent gedrag, inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang.

Tijdens de inspectie zijn er drie beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke aanwezig. Deze personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Er wordt **voldaan** aan de opleidingseisen;

- De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform cao Kinderopvang.
- De beroepskrachten voldoen aantoonbaar aan de taaleis IKK.

Dit blijkt uit de genomen steekproef van beroepskrachten werkzaam op deze locatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Tijdens de inspectie zijn er 16 kinderen op de groep van 4-7 jaar en 7 kinderen op de groep van 7 jaar en ouder. Er zijn drie beroepskrachten. De beroepskracht-kind-ratio voldoet.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid op veiligheid en gezondheid vastgesteld. Onder andere in het Beleidsplan Veiligheid en gezondheid, kinderopvang Violinde, versie juni 2026.

Grote risico's en plan van aanpak

De houder heeft maatregelen beschreven op fysieke risico's, sociale risico's en gezondheid. De fysieke risico's zijn onderverdeeld in verstikken, vallen, verdrinken, verbranden en vergiftigen met daarbij maatregelen die ze nemen om de risico's te minimaliseren.

Met betrekking tot sociale veiligheid heeft de houder een pestprotocol opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, is er beleid vastgesteld in het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en staan er afspraken benoemd om vermissing te voorkomen en wat te doen indien er sprake is van vermissing.

Ook met betrekking tot gezondheid staan maatregelen beschreven om verspreiding van infecties zo veel mogelijk te voorkomen. Zoals schoonmaken en handhygiëne.

Risico's en/of maatregelen gezien en/of besproken tijdens inspectie die zijn opgenomen in beleid:

- Er staat veel begroeiing. Er wordt verteld dat er geen giftige planten staan.
- Aan nieuwe kinderen wordt actief aangeleerd waar ze buiten mogen spelen, aangezien het schoolplein niet geheel omheind is.
- Er mag in bepaalde bomen worden geklommen, waarbij zand de ondergrond is, sommige van die bomen zijn gemarkeerd tot hoever er geklommen mag worden.
- Uitstapjes vinden plaats naar speeltuin of strandje (dan moeten de kinderen vleugeltjes om). Uitstapjes gebeuren lopend met hesjes aan. Er gaan altijd twee beroepskrachten mee op uitstapje.
- De deur naar binnen zit op slot, er moet aangebeld worden door ouders. De beroepskracht doet open. Dit is omdat er weinig zicht is op de entree deur.
- De routes van het ophalen van de twee andere scholen zijn vastgelegd. De houder heeft beleid op het brengen en halen van en naar school.

Beleidscyclus

De houder heeft beschreven: "Door het jaar heen wordt er iedere maand in de vergadering aandacht besteed aan het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Er wordt iedere maand een ander thema uitgelicht zodat zoveel mogelijk aspecten van het veiligheids- en gezondheidsplan aan bod komen. De houder verwijst hierbij naar de jaarplanning die is opgenomen in hetzelfde veiligheids- en gezondheidsplan.

Omgang met kleine risico's

De houder heeft de omgang met kleine risico's opgenomen: *"We aanvaarden op onze opvang de risico's, die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hierop een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken."*

Inzichtelijk voor beroepskrachten e.d. en ouders

De houder heeft beschreven dat voor beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is op de locatie en dat voor ouders het veiligheids- en gezondheidsplan te lezen is via de website.

Achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn twee medewerkers van deze BSO beschreven als achterwacht. De beroepskrachten weten deze twee medewerkers te benoemen. Tevens is verteld dat de achterwacht op het rooster wordt opgenomen.

EHBO

De houder heeft opgenomen: *"We streven ernaar dat bij Violinde alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben."* Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke en uit de steekproef blijkt dat de houder dit beleid uitvoert.

Herstelaanbod

Er is sprake van zwerfafval van hangjongeren. Elke ochtend wordt het schoolplein nagelopen door school of de kinderopvangorganisatie zelf (in vakanties) om dit op te ruimen. Er zijn contacten met wijkpolitie. Dit is niet opgenomen in het beleid, omdat dit een structureel/terugkerend probleem is, is vastgesteld beleid hierop nodig.

Op 25 juni 2026 is het aangepaste beleid opgestuurd. Het risico en de maatregelen hieromtrent zijn opgenomen.

Conclusie

Na herstelaanbod wordt aan de voorschriften voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie beschikt over het Protocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol bestaat uit drie delen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie;
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker;
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Het protocol meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling bevat de verplichte onderdelen vanuit de Wet kinderopvang, zoals:

- Een stappenplan;
- Het afwegingskader;
- Een toedeling van de verantwoordelijkheden;
- Aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het gesprek met de beroepskrachten op locatie blijkt dat de beroepskrachten de meldcode kunnen vinden en onder andere het stappenplan kunnen toelichten. De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is binnen de organisatie. De meldcode komt elk jaar een keer aan bod in een vergadering.

Conclusie

De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorschriften.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder moet ervoor zorgen dat medewerkers bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) en hier naar handelen.

Voor de houder betekent dit:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker;
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor een medewerker betekent dit:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat direct melden bij de houder;
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker of gastouder verplicht om direct aangifte te doen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat de beroepskrachten deze route weten te vinden. De beroepskrachten kennen in grote lijnen de inhoud van deze route.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, mei 2024
- Mail houder 25 juni 2026 met aangepast beleid

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenprocedure en het klachtenformulier van de organisatie wordt op passende wijze onder aandacht van ouders gebracht. Op de website van de houder is deze informatie te downloaden.

Er zijn in 2025 geen klachten geweest.

Het klachtenreglement voldoet aan de gestelde eisen:

- de klacht wordt schriftelijk bij de houder van een kindercentrum ingediend;
- de houder onderzoekt de klacht zorgvuldig;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de houder handelt de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, af;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit. Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)
Gebruik van de voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang) OF Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Violinde
Website	: http://www.violinde.nl
Aantal kindplaatsen	: 48

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Violinde
Adres houder	: Vliepad 1
Postcode en plaats	: 3844 EL Harderwijk
KvK nummer	: 08161901
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 08-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 02-07-2026
Zienswijze houder	: 09-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 09-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 15-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Stichting Violinde

Stichting Violinde heeft kennisgenomen van het conceptrapport van het jaarlijks onderzoek. Wij zijn blij dat uit het rapport blijkt dat na het herstelaanbod aan alle onderzochte voorschriften wordt voldaan en dat geen handhaving wordt geadviseerd. De inspectie hebben wij als prettig en constructief ervaren.

De aandachtspunten die tijdens de inspectie naar voren kwamen hadden betrekking op de beschrijving van ons pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het ging hierbij niet om de uitvoering in de dagelijkse praktijk, maar om een aantal onderdelen die duidelijker en concreter beschreven moesten worden. Deze aanpassingen hebben wij direct opgepakt en verwerkt in onze beleidsdocumenten. De toezichthouder heeft vervolgens vastgesteld dat hiermee aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan.

Wij zien de inspectie als een waardevol moment om kritisch naar onze organisatie te kijken en onze kwaliteit verder te versterken. Ook in de toekomst blijven wij ons inzetten voor een veilige, warme en professionele opvangomgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Chloé Aten
Stichting Violinde